

Ministero della Pubblica Istruzione

Direzione Generale per gli Studi e la Programmazione e per i Sistemi Informativi – Uff. 3

*Ai Direttori Scolastici Regionali
Ai Dirigenti degli USP
Ai Dirigenti Scolastici*

Nota prot. MPIAOODGSI n. 691 del 7 marzo 2008

Oggetto: Contratti per supplenze da disporsi su posti resisi disponibili dopo il 31 dicembre. istruzioni operative.

Si dà seguito alla nota prot. AOODGPER n. 3787 del 3 marzo 2008 e si forniscono le seguenti istruzioni operative.

Per il corrente anno scolastico, al solo fine della trasmissione, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, dei dati necessari per l'attivazione del pagamento dei contratti di supplenza per posti resisi disponibili dopo il 31 dicembre, la scuola deve utilizzare le funzioni del SIDI relative ai contratti di supplenza fino al termine delle attività didattiche (codice tipo servizio N11).

La segreteria scolastica avrà cura di predisporre il contratto cartaceo secondo l'allegato modello.

Il Dirigente: P. De Santis

Ministero della Pubblica Istruzione
(Istituzione scolastica)

Prot. n. _____

data, __/__/_____

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il dirigente scolastico (C.F. _____) e il sig. _____
(C.F. _____).

Premesso che, con provvedimento in data _____ unito alla presente, il/la Sig. _____, nato a _____, (provincia: _____), il _____ e residente a _____, via _____, n. _____, è stato individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25/44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il Comparto Scuola, si stipula il presente contratto di lavoro a tempo determinato a seguito di disponibilità del posto dopo il 31 dicembre (per la classe di concorso _____,) per n. _____ ore settimanali di lezione/servizio, con decorrenza dal _____ e cessazione al _____ presso (istituzione scolastica) _____ dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data _____.

Le prestazioni proprie del profilo professionale di _____ consisteranno nell'espletamento dei compiti e delle mansioni attribuite al profilo stesso dal C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrispondente a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, è pari a euro _____, _____ come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di _____ / _____ mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo _____ del bilancio del Ministero della Pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per _____ (regione).

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute è effettuata dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

L'interessato è tenuto a produrre, in tempi brevi, il certificato di idoneità all'impiego rilasciato dalla competente Autorità sanitaria. Si rammenta che la mancata presentazione della documentazione di cui sopra, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui alla presente è regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo. Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro; è altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il presente contratto a trattazione automatizzata è inserito nel supporto magnetico trasmesso al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato.

Il presente contratto viene inviato alla Ragioneria Provinciale dello Stato per il prescritto riscontro.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

_____, __/__/____

Firma per accettazione

Il Dirigente Scolastico

Dichiarazioni

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, ...l... sottoscritt... dichiara:

- ✓ di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero - ha optato per il riscatto della posizione maturata
- ✓ di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Data __/__/____

Firma _____

N.B. Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

...l... sottoscritt... dichiara:

- ✓ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

- ✓ di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data __/__/____

Firma _____

..l... sottoscritt..., ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data __/__/____

Firma _____