Ministero della Pubblica Istruzione
Dipartimento per la programmazione ministeriale e per la gestione ministeriale del bilancio, delle risorse umane e dell'informazione
Direzione Generale per i Sistemi Informativi

Protocollo N. 2070 **Roma, 4/7/2007**

Agli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI
c.a del Direttore Generale

Ai Referenti alla formazione degli USR
LORO SEDI

Agli Istituti Scolastici
c.a. Dirigente Scolastico

Al Dipartimento per l'istruzione
Direzione Generale per il Personale della Scuola
c.a. Dott. Giuseppe Fiori

Al Dipartimento per l'istruzione
Direzione Generale per il Personale della Scuola
Ufficio VII - Formazione personale dirigente e ATA
c.a. Dott. Luigi Calcerano

Oggetto: Formazione sul nuovo SIDI rivolta a tutto il personale delle segreterie scolastiche.

A seguito di alcune segnalazioni pervenute e dal confronto avuto in merito con i sindacati della scuola la scrivente Direzione Generale ha rilevato alcuni problemi nell'organizzazione sul territorio delle attività di formazione previste per il corso "SIDI per la scuola".

In particolare è stato segnalato il mancato coinvolgimento dei sindacati a livello regionale nell'organizzazione del calendario per lo svolgimento delle attività di formazione in presenza, riservata ai DSGA, e di quelle previste per il restante personale amministrativo che sono state collocate complessivamente in un periodo particolarmente intenso per l'attività lavorativa del personale della scuola. In merito si ritiene quindi doveroso precisare quanto segue:

- Il corso di formazione rientra nell'ambito dell'intesa sottoscritta fra Amministrazione e Organizzazioni Sindacali firmatarie del contratto di lavoro del comparto scuola, in base alla quale è previsto il coinvolgimento delle stesse nella pianificazione sul territorio delle giornate di formazione.

- Il calendario delle giornate di formazione è stato, su indicazione della DGSI, "proposto" dal Gestore del sistema informativo agli USR sulla base di alcuni elementi logistici, quali la disponibilità delle aule e del docente (messo a disposizione dal Gestore), ma soprattutto in relazione al fatto che le procedure oggetto del corso saranno rese operative a partire dalla fine di settembre all'inizio di ottobre.

- La DGSI è pienamente consapevole del fatto che il calendario proposto è molto intenso - concentra le sessioni nel periodo giugno/luglio – e che non c'e' stato sufficiente tempo per una ottimale organizzazione dell'iniziativa, ma ciò è stato fatto con l'unico intento di favorire la massima partecipazione del personale interessato al corso di formazione in tempo utile.

- Il calendario dei corsi non è comunque "impositivo", nel senso che, laddove non si riesca a riempire l'aula e purché ne venga data comunicazione al Gestore in tempo utile, il corso potrà essere ripianificato attraverso sessioni che si svolgeranno a settembre (o anche ad ottobre se necessario) in relazione alle esigenze delle scuole e fino a quando non sarà stato completato il piano di formazione.

- Il rilascio delle procedure del sistema informativo (oggetto del corso, ad esempio anagrafe alunni ex SISSI) non potrà comunque subire degli spostamenti rispetto a quanto pianificato perché l'andamento dei procedimenti amministrativi del Ministero obbligherebbe in alcuni casi ad un differimento anche di un anno.

- Esiste una modalità "alternativa" per la fruizione del corso che è quella esclusivamente in "e-learning" , rispetto alla quale sono già state avviate due sessioni per giugno e luglio che stanno raccogliendo numerose adesioni, e a cui possono eventualmente aderire anche i DSGA, ovviamente in alternativa a quello in presenza; una terza sessione in e-learning è prevista per settembre.

- Al corso, nelle modalità stabilite, può accedere tutto il personale assistente amministrativo addetto alle segreterie scolastiche ma, per evidenti esigenze di contenimento dei costi, non è possibile iscriversi 2 volte per lo stesso corso.

- L'accesso alle attività di formazione per il restante personale eventualmente impegnato in attività amministrative (docenti collocati fuori ruolo, personale che svolge attività di collaborazione coordinata e continuativa - co.co.co.), che per esigenze specifiche della scuola opera sulle funzioni del sistema informativo e necessita di partecipare al corso in e-learning, sarà garantito dal dirigente scolastico che ne dovrà richiedere l'accredito (attraverso il Service Desk) tramite accesso al portale.

- Si informa, infine che la DGSI, con specifico decreto, ha istituito una commissione paritetica composta da rappresentati dell'Amministrazione e delle Organizzazioni Sindacali che ha con il compito monitorare l'andamento e gli sviluppi del progetto SIDI, le ricadute sull'organizzazione del lavoro amministrativo e i contenuti degli interventi formativi a riguardo.

Sperando di aver contribuito ad un chiarimento sulla questione e nel ribadire che l'intervento formativo potrà essere ripianificato nel rispetto delle esigenze di tutti i soggetti coinvolti, anche attraverso la collaborazione del personale del Gestore presente sul territorio. Si invitano pertanto gli USR, dove non fosse stato fatto, a dare seguito a quanto previsto in merito al coinvolgimento delle organizzazioni sindacali e si coglie l'occasione per ringraziare gli Uffici i referenti per la formazione per la fattiva e imprescindibile collaborazione.

Il Direttore Generale
Fiorella Farinelli