

# Ministero della Pubblica Istruzione

## Dipartimento per l'istruzione

Direzione Generale per il personale della Scuola - Uff. IV e V

- ✓ ✓ Agli Uffici Scolastici Regionali
- ✓ Ai Centri Servizi Amministrativi
- ✓ Ai Dirigenti Scolastici
- ✓ Alla Sovrintendenza Scolastica della Provincia Autonoma di Bolzano
- ✓ Alla Sovrintendenza Scolastica della Provincia Autonoma di Trento
- ✓ All'Intendenza Scolastica per le Scuole in Lingua Tedesca di Bolzano
- ✓ All'Intendenza Scolastica per le Scuole delle Località Ladine di Bolzano
- ✓ Ai Dipartimenti Provinciali del MEF - Direzioni Provinciali dei Servizi Vari
- ✓ Alle Ragionerie Provinciali dello Stato e, p.c., Al Gabinetto del Sig. Ministro
- ✓ Al MEF - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato - IGOP
- ✓ Al MEF - Dip. Amm.ne Generale, Personale e Servizi Tesoro - Dir. Centrale Uff. Locali e Servizi Tesoro - Uff. V
- ✓ Al MEF - Dip. Amm.ne Generale, Personale e Servizi Tesoro - Serv. Centrale Sistema Informativo Integrato
- ✓ Al Dipartimento per la Programmazione Ministeriale e per la Gestione Ministeriale del Bilancio, delle Risorse Umane e dell'Informazione
- ✓ Alle Direzioni Generali
- ✓ Al Collegio di Direzione del Servizio di Controllo Interno
- ✓ Al Ministero Affari Esteri - Direzione Generale Relazioni Culturali - Ufficio V - Rep. 2 - Scuole
- ✓ Alla Regione Siciliana - Assessorato Beni Culturali Ambientali e Pubblica Istruzione
- ✓ Al Presidente della Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano
- ✓ Al Presidente della Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Trento
- ✓ All'Ufficio Centrale di Bilancio
- ✓ Alla Corte dei Conti - Ufficio Controllo Preventivo Ministeri Servizi alla Persona e dei Beni Culturali

### Circolare Ministeriale n. 55 del 13 luglio 2006

Oggetto: *Disposizioni per la liquidazione delle competenze al personale assunto con contratto a tempo indeterminato e determinato nell'a.s. 2006/07.*

In vista dell'inizio del nuovo anno scolastico si ritiene opportuno confermare le istruzioni in merito alla liquidazione delle competenze al personale assunto con contratto a tempo indeterminato e determinato già diramate con le *CC.MM. n. 76 del 8 luglio 2002, n. 65 del 29 luglio 2003 e n. 67 del 4 agosto 2004*; ciò in quanto non è intervenuta alcuna innovazione in merito alle modalità di stipula dei contratti rispetto agli anni precedenti.

Ai modelli adottati dalle procedure SIMPI (v. il titolo **D (UTILIZZO SIMPI)** della C.M. 76/2002) sono state apportate le rettifiche necessarie per renderli utilizzabili nel nuovo anno scolastico, ivi compresi i riferimenti al CCNL relativo al biennio economico 2004/2005.

Con l'occasione si richiama in particolare l'attenzione su quanto evidenziato al quarto comma, punto 2), del richiamato titolo D della C.M. 76/2002, per quel che concerne la seguente modalità operativa: ***"la procedura automatica consente una sola volta la trasmissione del contratto per via telematica. In caso di cancellazione di un contratto scartato dall'elaborazione del CED del Tesoro, la posizione del dipendente è esclusa dalla trattazione automatica; la rettifica o la sostituzione di contratti già in pagamento ed eventuali contratti successivi devono essere trattati con la procedura manuale"***.

La presente circolare è diramata sentito il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro, ed è pubblicata, per assicurarne la massima diffusione, sul sito Internet [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it) e sulla rete Intranet di questo Ministero.

*Il Direttore Generale: G. Cosentino*

#### Allegati

 Mod. A  Mod. B  Mod. C  Mod. D  Mod. E  Mod. F  Mod. G