



MAE02741012012-11-05



Ministero degli Affari Esteri

**DGSP - Ufficio V**

Protocollo Arrivo

Classifica

NON CLASSIFICATO

Urgenza

ORDINARIO

Protocollo	MAE02741012012-11-05	Data	05 NOVEMBRE 2012	
<b>Assegnazione</b>	ADDIS ABEBA AMB / ASMARA AMB / ATENE AMB / BARCELONA CONS GEN / BASILEA CONS / BERLINO AMB / BRUXELLES AMB / FRANCOFORTE CONS GEN / GINEVRA CONS GEN / ISTANBUL CONS GEN / LIONE CONS GEN / LONDRA CONS GEN / MADRID AMB / METZ CONS GEN / NIZZA CONS GEN / PARIGI CONS GEN / SAN GALLO CONS / STOCCARDA CONS GEN / TIRANA AMB / ZURIGO CONS GEN			
Visione	NA			
Diffusione	LIMITATA	Modalità	OPERATIVO	TUM L/6/1000
<b>Oggetto</b>	PROGETTI MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2012/13.			
Riferimento				
Redazione	ADALGISA.MAURIZIO			
Firma	PAOLO.SCARTOZZONI	Funzione	CAPO DELL'UFFICIO V DGSP	
Allegato 1	intesa mof 23ottobre2012.pdf			
Allegato 2	GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DEI MOF e alla compilazione degli allegati.doc			
Allegato 3	ALLEGATI 1-2-3 a.s. 2012-2013.doc			
Trattato in	CHIARO	Spedito il	05 NOVEMBRE 2012 18:24:18	

**Sintesi** Il personale docente e ATA - appartenente al comparto scuola e in servizio all'estero con nomina MAE - ha titolo all'accesso agli emolumenti aggiuntivi previsti dal CCNL del comparto scuola per la realizzazione di progetti di Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) deliberati dai Collegi dei Docenti costituiti presso le Scuole italiane statali e presso gli Uffici scolastici consolari.

**Testo** Come è noto il personale docente e ATA - appartenente al comparto scuola e in servizio all'estero con nomina MAE - ha titolo all'accesso agli emolumenti aggiuntivi previsti dal CCNL del comparto scuola per la realizzazione di progetti di Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) deliberati dai Collegi dei Docenti costituiti presso le Scuole italiane statali e presso gli Uffici scolastici consolari. In quest'ultimo caso essi sono formati dai docenti in servizio nei Corsi ex art. 636 del D. L.vo 297/94 e presso le sezioni bilingui di scuole straniere e/o internazionali.

Il decreto MAE n. 267/4642 del 2002 estende alle scuole statali all'estero l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo.

In forza di detto decreto questo Ufficio, di concerto con la DGIT - Uff. II, in seguito all'intesa siglata con le OO.SS. il 23 ottobre 2012 affida le scelte

Messaggio

inerenti ai progetti MOF alla autonomia organizzativa e didattica di competenza dei Collegi dei Docenti.

L'ammontare massimo del finanziamento assegnabile alle scuole o uffici scolastici per la realizzazione dei progetti sarà determinato in base a quanto segue:

1. una quota pari ad Euro 700,00 per ciascun posto di contingente di ruolo e non di ruolo coperto con nomina MAE assegnato alla singola istituzione nel corrente anno scolastico e, per quanto riguarda i corsi di cui alla legge 153/1971, per ogni posto di ruolo e non di ruolo coperto con nomina MAE assegnato alla Circostruzione consolare. Una particolare attenzione va prestata, soprattutto nelle scuole secondarie di secondo grado, nel prevedere iniziative didattiche differenziate ed integrative di contrasto alla dispersione scolastica ed inerenti i disagi ed i bisogni degli alunni;
2. per ogni progetto finalizzato all'integrazione di alunni diversamente abili, iscritti con certificazione nelle scuole statali, si attribuisce una quota pari a Euro 1500,00;
3. per ciascun progetto MOF programmato nell'ambito di formali accordi con le autorità locali Euro 1500,00.

I progetti MOF dovranno rispondere ai criteri indicati ai successivi punti A (fase preventiva) e B (fase consuntiva).

A. Per l'anno scolastico in esame la proposta e l'attuazione dei progetti dovranno attenersi rigorosamente ai criteri qui di seguito riportati:

- a. i progetti dovranno caratterizzarsi come attività di miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa e non potranno ricondursi alle previste ordinarie attività curricolari e collegiali;
- b. non potranno essere ripresentati progetti già finanziati (ad eccezione di quelli previsti su base biennale);
- c. si dovrà rispettare il divieto di cumulo di incarico sullo stesso docente; in particolare, un docente non può partecipare a più di un progetto (fanno eccezione i progetti di recupero) e non può partecipare ad un progetto ed avere incarichi nella formazione e/o assumere l'incarico di funzione strumentale;
- d. le eventuali deroghe sul cumulo di incarico motivate da peculiari esigenze territoriali e organizzative, documentate da apposita relazione del Dirigente Scolastico, devono essere autorizzate dal MAE;
- e. sono finanziate le sole ore d'insegnamento e/o di non insegnamento strettamente necessarie alla realizzazione di ciascun progetto, da svolgersi in aggiunta al regolare orario di servizio del docente e oltre l'ordinario orario scolastico degli studenti;
- f. il coordinamento necessario alla realizzazione dei progetti a carico del responsabile del progetto è considerato come orario aggiuntivo di non insegnamento;
- g. il supporto amministrativo del personale ATA, ove strettamente necessario in rapporto alla complessità e al numero dei progetti, deve espletarsi oltre il regolare orario di servizio; sono esclusi progetti che coinvolgano solo personale ATA;
- h. le attività di formazione devono coinvolgere i docenti MAE (sono ammessi uditori locali) e saranno approvate solo se strettamente coerenti con i progetti deliberati e se finalizzate allo sviluppo e al potenziamento di competenze metodologico/didattiche e disciplinari. Le attività di formazione possono essere svolte esclusivamente da personale MAE in qualità di

relatori. Non è ammesso l'affidamento di incarico di relatore a personale esterno. Il Dirigente scolastico non può avere l'incarico di direttore del corso ma solo di relatore. Resta escluso ogni onere aggiuntivo per spese di materiali e organizzazione;

i. i progetti MOF dovranno essere coerenti e integrati organicamente con il Piano dell'Offerta Formativa dell'istituzione (POF);

j. le ore svolte di insegnamento o di non insegnamento, risultanti dai registri custoditi presso le singole Sedi, non possono essere aumentate a consuntivo rispetto al preventivo;

k. saranno esclusi dal consuntivo tutti quei docenti i cui nominativi non risultano nella fase preventiva e di cui non esiste lettera di nomina del DS.

Si raccomanda ai Dirigenti scolastici di inoltrare all'Ufficio V, entro il 20 novembre 2012, una sintetica scheda riepilogativa dei progetti approvati dal Collegio dei docenti (Allegato 1), una scheda dettagliata per ciascun progetto (Allegati 2) e le lettere di incarico del personale (docente e ATA) coinvolto nel progetto o nella formazione (allegato 3).

Si evidenzia che le schede sottoscritte dai Dirigenti scolastici che perverranno successivamente alla data del 20 novembre 2012 non saranno prese in considerazione e quindi saranno escluse dai finanziamenti.

Questo Ufficio formulerà rilievi in merito alla rispondenza dei progetti ai criteri prescritti attraverso l'invio di apposite SCHEDE DI RILEVAZIONE.

B. Ai fini della presentazione del consuntivo e della relativa liquidazione dei compensi spettanti ai singoli docenti a conclusione dell'attività didattica il Dirigente scolastico invierà alla DGSP. - Ufficio V entro e non oltre il 13 luglio 2013 i seguenti documenti:

1. scheda di rilevazione a consuntivo dei singoli progetti e delle attività con l'indicazione dell'arco temporale in cui si sono svolte, del numero di alunni che hanno partecipato e dei docenti coinvolti delle eventuali variazioni delle ore effettuate (scheda a consuntivo);

2. prospetto finanziario del personale docente e del personale ATA con le seguenti indicazioni:

-numero e denominazione del progetto,

-estremi dell'incarico,

-ore di insegnamento e di non insegnamento effettivamente prestate, che dovranno corrispondere a quelli indicati nel preventivo (all.4)

-totale lordo del compenso ATA (allegato 5)

3. prospetto analitico e totale lordo della somma impegnata per ogni singolo progetto (allegato 7)

4. relazione del Dirigente scolastico che evidenzia le verifiche effettuate circa il conseguimento degli obiettivi fissati per i progetti, le modalità di autovalutazione d'Istituto, la congruenza e l'organicità dei progetti con il POF, tali da determinare miglioramenti dell'offerta formativa.

Non si procederà al pagamento dei progetti i cui consuntivi non perverranno nei termini fissati.

La documentazione richiesta per la presentazione dei progetti deve essere inoltrata a questo Ufficio V esclusivamente per mezzo posta certificata all'indirizzo [dgsp.05@cert.esteri.it](mailto:dgsp.05@cert.esteri.it).

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio e/o trasmissione,

né anticipi via fax o mail.

Non saranno presi in considerazione progetti redatti su modulistica differente da quella allegata e di seguito elencata.

Le copie cartacee con firma originale devono essere conservate presso le sedi delle istituzioni scolastiche e non inviate al MAE. Esse dovranno pervenire al MAE solo a seguito di esplicita richiesta.

Si richiama l'attenzione dei Dirigenti scolastici sulla puntualità degli adempimenti indicati dal presente messaggio e sulle personali responsabilità che potrebbero derivare dal mancato rispetto delle disposizioni sopra riportate (in particolare al cumulo dei progetti su di uno stesso docente) facendo presente che in casi di difformità i progetti non saranno retribuiti.

Si fa presente, infine, che in fase di monitoraggio intermedio sarà effettuata una rilevazione qualitativa dei progetti approvati con invio da parte del MAE di apposite schede.

Si pregano le Sedi in indirizzo di voler cortesemente comunicare quanto sopra al personale scolastico interessato.

Elenco allegati fase preventiva:

-GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DEI MOF E ALLA COMPILAZIONE DEGLI ALLEGATI 1-2-3-

-INTESA CON LE OO.SS DEL 23 OTTOBRE 2012

-All. 1 - SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI PROGETTI

All. 2 - SCHEDA DEL PROGETTO

All. 3 - FAC - SIMILE LETTERA DI INCARICO DEI DOCENTI /PERSONALE ATA

Gli allegati per la rilevazione intermedia (monitoraggio) e per la fase di consuntivo saranno inviati con apposito e successivo messaggio.