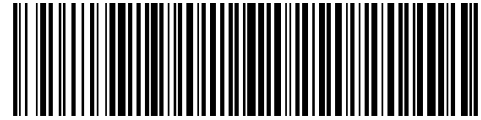




Ministero degli Affari Esteri

DGSP - Ufficio V



MAE02271212012-09-13

Protocollo Arrivo

Classifica

NON CLASSIFICATO

Urgenza

URGENTISSIMO

Protocollo

MAE02271212012-09-13

Data

13 SETTEMBRE 2012

Assegnazione

ADDIS ABEBA AMB / ALESSANDRIA CONS / AMSTERDAM CONS GEN / ASMARA AMB / ATENE CANCELLERIA CONS / BARCELONA CONS GEN / BASILEA CONS / BELGRADO AMB / BELO HORIZONTE CONS / BERLINO AMB / BERNA AMB / BOGOTA AMB / BOSTON CONS GEN / BRATISLAVA AMB / BRUXELLES AMB / BRUXELLES CANCELLERIA CONS / BUCAREST AMB / BUDAPEST AMB / BUENOS AIRES CONS GEN / CARACAS CONS GEN / CHARLEROI CONS GEN / CITTA DEL MESSICO AMB / COLONIA CONS GEN / CORDOBA CONS GEN / CURITIBA CONS GEN / EDIMBURGO CONS GEN / FRANCOFORTE CONS GEN / FRIBURGO CONS / GINEVRA CONS GEN / HANNOVER CONS GEN / IL CAIRO CANCELLERIA CONS / ISTANBUL CONS GEN / LA PLATA CONS GEN / LIMA AMB / LIONE CONS GEN / LONDRA CONS GEN / MADRID CANCELLERIA CONS / MAR DEL PLATA CONS / METZ CONS GEN / MONACO DI BAVIERA CONS GEN / MONTEVIDEO CONS / MOSCA CONS GEN / NEW YORK CONS GEN / NIZZA CONS GEN / PARIGI CONS GEN / PRAGA AMB / ROSARIO CONS GEN / SAN GALLO CONS / SANTIAGO AMB / SCUTARI CONS / SOFIA AMB / STOCCARDA CONS GEN / TIRANA AMB / ZURIGO CONS GEN

Visione

NA

Diffusione

GENERALE

Modalità

OPERATIVO

TUM

L/6/1012/1

Oggetto

CONFERIMENTO SUPPLENZE PER L'ANNO SCOLASTICO 2012/2013: ATTIVAZIONE SPEZZONI DI CATTEDRA, COPERTURA POSTI DISPONIBILI, CHIARIMENTI E ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL REGOLARE AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO

Riferimento

MAE 0217838 3SETT 2012

Redazione

TIZIANA.BERTOZZI

Firma

PAOLO.SCARTOZZONI

Funzione

CAPO DELL'UFFICIO V DGSP

Allegato 1

-

Allegato 2

-

Allegato 3

-

Trattato in

CHIARO

Spedito il

13 SETTEMBRE 2012 16:22:51

Sintesi

Si forniscono disposizioni riguardanti l'assunzione dei supplenti al fine di assicurare il regolare inizio dell'anno scolastico. I Dirigenti scolastici sono invitati a prendere nota di tutte le indicazioni contenute nel messaggio e di attenersi scrupolosamente a quanto disposto.

Testo

Si sarà grati alle Rappresentanze Diplomatico-Consolari in indirizzo se vorranno cortesemente prendere atto e inoltrare il presente messaggio ai Dirigenti Scolastici ivi in servizio.

Si forniscono di seguito alcune istruzioni operative riguardanti le diverse tipologie di supplenze previste dal D.M. 4171 del 3 Agosto 2012

Messaggio

(Disposizioni relative al conferimento delle supplenze).

SUPPLENZE IN ATTESA DEL TITOLARE AVENTE DIRITTO

In attesa dell'assunzione in servizio dei nuovi docenti titolari e in attesa della definitiva individuazione dei posti che potrebbero non essere coperti con docenti a tempo indeterminato, i Dirigenti Scolastici possono stipulare contratti fino all'arrivo del titolare avente diritto (modelli 2A/2B).

POSTI DISPONIBILI FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

L'elenco dei posti di contingente che si rendano disponibili per l'intero anno scolastico e che dovranno pertanto essere coperti con supplenti assunti fino al termine delle attività didattiche (modelli 1A/1B), sarà reso noto non appena ultimate tutte le operazioni di trasferimento dei docenti titolari.

ORE NON COSTITUENTI CATTEDRA

Circa l'attivazione degli spezzoni di cattedra, i Dirigenti Scolastici procederanno direttamente alla stipula dei contratti relativi agli spezzoni richiesti. L'ufficio si riserva di verificare la congruità delle proposte pervenute con i quadri orari di cui ai D.I. n. 4269 e 4270 del 2010 per le scuole secondarie di II grado e al DPR 89/2009 per la scuola dell'infanzia e per il I ciclo e la conformità delle stesse con la normativa in vigore.

Ai sensi del D.M. 4171/2012 art. 2 c. 1 i Dirigenti Scolastici assicureranno la pubblicizzazione delle relative disponibilità sul sito internet della rappresentanza.

I contratti dovranno contenere la seguente clausola:

"Il presente contratto è revocabile nel caso in cui l'Amministrazione (D.G.S.P. Ufficio V M.A.E.) debba procedere al ricollocamento di personale di ruolo già in servizio all'estero."

POSTI CHE SI RENDONO DISPONIBILI PER RESTITUZIONE ANTICIPATA AI RUOLI METROPOLITANI, TRASFERIMENTI O RICOLLOCAMENTI D'UFFICIO.

Qualora un posto di contingente dovesse rendersi disponibile nel corso dell'anno scolastico per anticipata restituzione ai ruoli del docente titolare, o per provvedimenti di trasferimento o ricollocamento d'ufficio, in attesa di ricevere dall'Ufficio scrivente uno specifico messaggio di conferma, la relativa supplenza dovrà essere conferita con contratto stipulato fino all'arrivo del titolare avente diritto (modelli 2A e 2B). Al ricevimento del messaggio di conferma, tale contratto avrà termine e sarà stipulato un nuovo contratto fino al termine delle attività didattiche (modelli 1A e 1B), con decorrenza a partire dalla data di invio del citato messaggio.

SUPPLENZE IN SOSTITUZIONE DI DOCENTI ASSENTI.

Per le supplenze conferite in sostituzione di docenti assenti, si rammenta di attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal D.M. 4171 del 3 Agosto

2012, art. 1, c.4, lettera c, art. 2, c.3, 4,5,6,7,8, art. 3, c.2,3,4 art. 4 c.3.

DATA D'INIZIO DEI CONTRATTI

Per quanto riguarda la data d'inizio dei contratti, si invitano i Dirigenti Scolastici ad attenersi rigorosamente alla normativa in vigore (D. Lvo 297/94, art. 521 e Legge 124 del 3.5.1999, art. 4) in base alla quale il conferimento delle supplenze è consentito esclusivamente per il periodo di effettiva permanenza delle esigenze di servizio. Nel caso dei contratti stipulati in attesa dell'arrivo del titolare e per ore non costituenti cattedra, pertanto, tale data non potrà essere antecedente alla data di inizio delle lezioni.

VERIFICHE E CONTROLLI

Si invitano i Dirigenti Scolastici ad attenersi rigorosamente a quanto previsto dal D.M.3399 del 15 maggio 2012 (art. 8, c.4,5,6,7). Inoltre, ai fini di una puntuale e corretta applicazione di quanto previsto dal D.M. 4171 del 3 agosto 2012 (art. 6 c. 4, art. 8 c. 3 e 4) e dal D.M. 131/2007 (art. 8, c.1), i Dirigenti Scolastici, prima di dar corso all'interpello, dovranno verificare, presso i competenti Uffici Scolastici Provinciali, l'assenza di condizioni ostative derivanti da eventuali immissioni in ruolo o dall'eventuale conferimento di supplenze fino al termine delle attività didattiche o oltre in territorio metropolitano. Se trattasi di docenti inseriti nella prima fascia, si dovrà verificare se gli interessati abbiano ancora titolo a rimanervi (ad es. se abbiano rinunciato alla nomina in ruolo e siano stati conseguentemente depennati dalle graduatorie provinciali). Al riguardo si rammenta che tali adempimenti rientrano nel corretto svolgimento della funzione dirigenziale, e comportano assunzioni di responsabilità da parte del Dirigente Scolastico (D.Lgs 165/2001e successive modifiche).

COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE (D. LVO 181/2000)

Si rammenta l'obbligo di inviare, entro il ventesimo giorno del mese successivo alla data di stipula, trasformazione, proroga e cessazione dei contratti, le comunicazioni di cui al D.Lvo 181/2000 (Collegato lavoro-Legge 183/2010). Tutti i dirigenti scolastici in servizio nelle sedi dove sono presenti posti di contingente statale sono stati abilitati ad accedere tramite la creazione di specifico account e l'assegnazione della password di accesso, già comunicata dal competente Centro per l'Impiego di Roma (cfr messaggio 267/0409964 del 15.12.2001). In caso di smarrimento o nuova abilitazione, la password potrà essere richiesta all'ufficio scrivente.

MODALITA' DI INVIO DEI CONTRATTI

I contratti devono essere inviati tramite posta certificata all'Ufficio scrivente all'indirizzo dgsp05@cert.esteri.it L'invio tramite posta certificata sostituisce l'invio tramite corriere del contratto redatto in originale. I contratti devono essere inviati entro il termine tassativo di 5 giorni dalla stipula, pena la sospensione dei relativi finanziamenti.

Si rammenta che per la stipula dei contratti con il personale supplente, le Sedi in indirizzo dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel D.M. 4171 del 03.08.2012 (Disposizioni relative al conferimento delle supplenze sui posti di contingente statale nelle istituzioni e iniziative scolastiche all'estero previste dal D.lvo 297/94 e successive modifiche); Per la richiesta dei passaporti di servizio, ci si atterrà alle disposizioni già impartite con messaggio 272248 dell'11.08.2010 e relativi allegati.