

RICHIESTA CONTINGENTE
a.s. 2012/2013
SCUOLA PRIMARIA

1B

DENOMINAZIONE DELL'ISTITUTO:

STATALE PARITARIO SC. NON PARITARIA SC. STRANIERA SC. INTERNAZIONALE

GRADO E TIPOLOGIA: (es. sec. II grado - Liceo linguistico)

INDIRIZZO:

TELEFONO:

FAX:

EDIFICIO SCOLASTICO: DEMANIALE IN AFFITTO ENTE GESTORE ALTRO

DI PROPRIETA' DI:

CANONE ANNUALE:

CIRCOSCR. CONSOLARE o RAPPRES. DIPLOMATICA:

**CAPO DELL'ISTITUTO
o COORD. DIDATTICO:**

RESP. LEGALE :

SITO WEB:

E-MAIL:

**DATA INIZIO E FINE
delle ATTIVITA' DIDATTICHE
A.S.2011/12:**

TOTALE GG DI LEZIONE:

Il capo dell'Ufficio o il Reggente

Il Compilatore

Firma del Dirigente scolastico

RICHIESTA CONTINGENTE
a.s. 2012/2013
SCUOLA PRIMARIA

2B

DISTRIBUZIONE ALUNNI		
classi e sezioni	tot.alunni a.s.2011/12	tot.alunni a.s.2012/13
I A		
I B		
I C		
I D		
II A		
III A		
IVA		
V A		
Totale alunni		

di cui:

a.s.11/12 tot. alunni Italiani	
a.s.11/12 tot. Alunni Stranieri/Doppia Naz	

PERSONALE IN SERVIZIO				
tipologia	docenti	DSGA/AA *	altro	cap.di bilancio
personale MAE				2503/1
supplenti MAE su posto di contingente				2502
supplenti MAE spezzoni				2502
contrattisti MAE (art. 653 e 654)				
contrattisti locali locali Ente Gestore				

Istruzioni per la compilazione della tabella:
 Distribuzione alunni: riportare per ciascuna sezione il numero degli alunni frequentanti e la previsione per gli anni successivi.
 Personale in servizio: riportare il numero per le diverse tipologie; per il pers. non doc. specificare la qualifica. Il personale in servizio su più scuole deve essere indicato una sola volta nella tab. relativa alla scuola di assegnazione della nomina.

* Per i soli istituti comprensivi: il personale ATA ivi in servizio deve essere segnalato nelle sole tab. della scuola primaria (1B,2B,3B,4B,5B)

Il capo dell'Ufficio o il Reggente
.....

Il Compilatore
.....

Firma del Dirigente scolastico
.....

RICHIESTA CONTINGENTE
a.s. 2012/2013
SCUOLA PRIMARIA

3B

PERSONALE DOC. MAE A TEMPO INDETERMINATO a.s. 2011/12				PERSONALE ATA MAE A TEMPO INDETERMINATO a.s. 2011/12			
cognome e nome	sezioni	totale ore	restituzione	cognome e nome	sede di lavoro	Qualifica DSGA/AA	restituzione

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO a.s.2011/12							
DOCENTI				PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO			
cognome e nome	sezioni	totale ore	contratto a carico di	cognome e nome	sezioni	totale ore	contratto a carico di

PERSONALE A CONTRATTO							
DOCENTI				PERSONALE NON DOCENTE			
cognome e nome	sezioni	totale ore	contratto a carico di	cognome e nome	sezioni	totale ore	contratto a carico di

Istruzioni per la compilazione della tabella:

Docenti a tempo indeterminato e determinato: riportare i nominativi, le sezioni, l'orario di servizio settimanale e la data di restituzione. Per i soli docenti non di ruolo indicare l'ente che ha stipulato il contratto di lavoro.

*** PER I SOLI ISTITUTI COMPENSIVI:** il personale ATA utilizzato nell'istituto comprensivo deve essere segnalato nella sole tabelle della scuola elementare (1B, 2B,3B,4B,5B).

Il capo dell'Ufficio o il Reggente
.....

Il Compilatore
.....

Firma del Dirigente scolastico
.....

RICHIESTA CONTINGENTE
a.s. 2012/2013
SCUOLA PRIMARIA

4B

Orario scolastico		
n.°giorni settimanali	n.° ore giornaliere	* durata unità oraria di lezione espressa in
Organizzazione dell'orario scolastico: specificare il numero di giorni in cui è articolato l'orario scolastico, il numero delle ore di lezione giornaliere e la durata dell'unità oraria di lezione.		
* Se inferiore ai 60 minuti indicare la delibera del collegio docenti del messaggio MAE n°267/P009839 del 13/01/09 e, perciascun docente MAE a tempo indeterminato e determinato, le attività di recupero svolte a completamento dell'orario		
Delibera collegio docenti n°..... Del		

ATTIVITA' PER RECUPERO ORARIO PERSONALE DOCENTE MAE A TEMPO INDETERMINATO A.S.2011/12				ATTIVITA' PER RECUPERO ORARIO PERSONALE DOCENTE MAE A TEMPO DETERMINATO A.S.2011/12			
cognome e nome	ore da recuperare	attività svolta	gg ed ore in cui viene svolta	cognome e nome	ore da recuperare	attività svolta	gg ed ore in cui viene svolta

Il capo dell'Ufficio o il Reggente
.....

Il Compilatore
.....

Firma del Dirigente scolastico
.....

