



*Ministero degli Affari Esteri*

Direzione Generale  
per la Promozione e la Cooperazione Culturale  
Ufficio IV

### **AVVISO del 9 maggio 2007**

Oggetto: *Colloqui di accertamento requisiti per collocamento fuori ruolo a disposizione del Ministero degli Affari Esteri, in applicazione dell'art. 626, comma 1, del Decreto Legislativo 297/94.*

- Destinatari: 1) Personale con qualifica funzionale C1 appartenente ai ruoli dell'amministrazione centrale e periferica del M.P.I. (comparto Ministeri);  
2) Personale docente con contratto a tempo indeterminato che abbia superato alla data del primo settembre 2005 l'anno di prova nel ruolo attuale.

L'articolo 626, commi 1 e 3, del Decreto Legislativo 297/94 dispone che per amministrare, coordinare e vigilare le scuole, le iniziative scolastiche ed educative all'estero sia messo a disposizione del Ministero degli Affari Esteri un contingente di personale amministrativo e docente del MPI nel limite complessivo di cento unità.

Al fine di provvedere, in tempo utile, alla copertura dei posti di detto contingente che dovessero rendersi vacanti nel corso dell'anno scolastico 2007/08 si terranno appositi colloqui riservati alle categorie di personale sopra indicate.

Gli interessati potranno far pervenire una dichiarazione (**all. 1**) in carta semplice di disponibilità entro e non oltre l'8 giugno 2007 (farà fede il timbro postale di arrivo) al MAE (DGPC, Ufficio IV, Decretazione), p.le della Farnesina, 1, 00194 Roma

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni degli aspiranti che non appartengano alle categorie di personale sopra indicate, che non abbiano superato il periodo di prova per la conferma in ruolo entro il 31 agosto 2005 e che si trovino, se docenti, in posizione di collocati fuori ruolo ex art. 17, comma V, del C.C.N.L. Comparto Scuola 2002/05.

Alla predetta dichiarazione dovranno essere allegati l'unita scheda (**all. 2**) ed un dettagliato *curriculum*, contenente, nel caso del personale della Scuola, anche l'indicazione di eventuali esperienze professionali e lavorative diverse dall'insegnamento. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

Dette dichiarazioni corredate degli allegati ,da inviare a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, potranno essere anticipate via fax al numero 06 36918622 (ed in tal caso farà fede la data del fax). Sulla base dell'esame del *curriculum* e della scheda presentati dagli interessati, e tenendo conto delle proprie specifiche esigenze, l'Amministrazione procederà all'individuazione preliminare di una prima rosa di aspiranti che saranno invitati ad un colloquio presso questo Ministero. Detta convocazione sarà effettuata per via telematica o per telegramma al recapito indicato dagli interessati. Sarà opportuno pertanto che gli stessi si rendano comunque reperibili fornendo il recapito privato o della scuola, l'eventuale e mail o numero di telefonia mobile.

Il colloquio, integrato da un accertamento delle competenze nell'utilizzo degli strumenti informatici, sarà finalizzato alla verifica dell'idoneità a svolgere le funzioni di cui al citato art. 626, *comma 1*, del Decreto Legislativo 297/94, con particolare riguardo all'amministrazione del personale della scuola all'estero.

In relazione al numero dei posti che si renderanno disponibili, nell'ambito del contingente fissato dalla norma sopra citata, ed ai compiti da svolgere, questo Ministero procederà, previa accettazione degli interessati, a richiedere al Ministero della Pubblica Istruzione il collocamento fuori ruolo di un numero pari di aspiranti tra quelli prescelti.

Il personale collocato fuori ruolo, previo nulla osta del Ministero della Pubblica Istruzione, sarà chiamato nell'anno scolastico 2007/08 a prestare servizio presso l'Amministrazione Centrale del Ministero degli Affari Esteri (Roma) esclusivamente nei seguenti uffici: D.G.P.C.C. Uff. IV o D.G.I.T. Uff. II, nelle cui competenze rientra la gestione delle istituzioni scolastiche italiane all'estero e del relativo personale, come disposto dalla norma di riferimento.

Il trattamento economico rimarrà lo stesso attualmente in godimento e continuerà ad essere erogato dal Ministero della Pubblica Istruzione.

Le spese di un eventuale trasferimento a Roma saranno a carico degli interessati.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo di questo Ufficio e nel sito internet del Ministero degli Affari Esteri all'indirizzo: <http://www.esteri.it> (seguire il percorso: politica estera/grandi temi/politica culturale/attività/istituzioni scolastiche). Al medesimo indirizzo verranno pubblicate le date dei colloqui.

***N.B. La dichiarazione e la scheda dovranno essere obbligatoriamente redatte secondo il modello allegato. Il curriculum può essere inviato in copia in quanto non verrà restituito.***

*Il Capo dell'Ufficio: Cons. di Leg. Enrico Pavone*

**Allegati:**

- Modello dichiarazione di disponibilità
- Scheda (non modificabile e da compilare integralmente)

Al Ministero degli Affari Esteri  
D.G.P.C.C. Uff. IV - Decretazione  
piazzale della Farnesina, 1  
00194 Roma

## DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a il ..... a .....

- **docente** a tempo indeterminato di ..... presso la scuola  
.....

- **funzionario, area C1** presso M.P.I. Ufficio .....

### dichiara

la propria disponibilità ad un eventuale collocamento fuori ruolo per prestare servizio presso l'Amministrazione Centrale (DGPCC, Uff. IV e DGIT, Uff. II) del Ministero degli Affari Esteri (Roma) ai sensi dell'art. 626, comma 1, del Decreto Legislativo 297/94.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di non fruire dell'articolo 17, comma V, del CCNL /2002/05;
2. di non trovarsi in posizione di: comando o di collocamento fuori ruolo;
3. di non aver presentato analoga richiesta presso altre Amministrazioni e/o Uffici.

(art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000).

In fede

### Recapiti:

Privato e/o sede di attuale servizio

.....

.....

### Allegati:

- Scheda dati personali
- Curriculum vitae

## SCHEDA DATI PERSONALI

<i>COGNOME</i> .....
<i>NOME</i> .....
<i>LUOGO E DATA DI NASCITA</i> .....
<i>RESIDENTE IN</i> ..... <i>PROV.</i> .....
<i>DOMICILIO ATTUALE</i> .....
<i>TELEFONO O ALTRO RECAPITO</i> .....
<i>E mail</i> .....

### STUDI

#### **SCUOLA MEDIA SUPERIORE**

*DIPLOMA /MATURITA'* .....

*CONSEGUITO/A* ..... *IL 19..... VOTO: /60 /100*

*PRESSO LICEO/ISTITUTO* .....

*SITO IN* .....

#### **UNIVERSITA'**

*LAUREA IN* .....

*CONSEGUITA IL* ..... *CON ESITO: /110*

*PRESSO L'UNIVERSITA' DI* .....

**ALTRI TITOLI DI STUDIO E/O SPECIALIZZAZIONI POST UNIVERSITARIE:**

.....

.....

.....

### ABILITAZIONI ALL'INSEGNAMENTO

(riservato ai docenti)

1 .....	2 .....
3 .....	4 .....
5 .....	6 .....

**INSEGNAMENTO PRE-RUOLO**

*(riservato ai docenti)*

ANNI: .....

**INSEGNAMENTO NEL RUOLO ATTUALE**

*(riservato ai docenti)*

CATTEDRA: .....

CON RAPPORTO A TEMPO PIENO

ovvero

A TEMPO PARZIALE

**ENTRATA NEL RUOLO ATTUALE**

*(riservato ai docenti)*

DECORRENZA GIURIDICA dal .....

DECORRENZA ECONOMICA dal .....

SUPERAMENTO DELL'ANNO DI PROVA dal .....

INSEGNAMENTO (EVENTUALE) IN ALTRI RUOLI dal ..... al .....

**SEDE DI SERVIZIO ATTUALE**

*(per tutti)*

.....  
Indirizzo e telefono: .....

**MANSIONI ATTUALI**

*(riservato agli amministrativi)*

.....  
.....

**EVENTUALI ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

.....

.....

.....

**CONOSCENZE DI:**

**LIVELLO**

<i>CONTABILITA'</i>	.....
<i>SISTEMI DI VIDEOSCRITTURA E FOGLI ELETTRONICI</i>	.....
<i>POSTA ELETTRONICA</i>	.....
<i>INTERNET</i>	.....
<i>BIBLIOTECA / ARCHIVIO</i>	.....
<i>GIURIDICO-AMMINISTRATIVE</i>	.....
<i>ALTRE (specificare) .....</i>	.....
.....	.....

**ALTRI CORSI DI FORMAZIONE**

(solo quelli relativi all'acquisizione di conoscenze diverse da quelle richieste per Suo attuale lavoro)

.....

.....

.....

.....

.....

**LINGUE ESTERE CONOSCIUTE**

<i>INGLESE</i>	<i>GRADO DI CONOSCENZA</i>
<i>FRANCESE</i>	.....
<i>TEDESCO</i>	.....
<i>SPAGNOLO</i>	.....

**SINTESI DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA:**

*(per i docenti)*

**NELL'AMBITO DELLA SCUOLA HA SVOLTO ESCLUSIVAMENTE ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO?**

**SI**

**NO**

***IN CASO DI RISPOSTA NEGATIVA DESCRIVERE LE ATTIVITA' SVOLTE:***

.....

.....

.....

.....

.....

**INDICARE EVENTUALI DIFFICOLTA' INCONTRATE NEL LAVORO ATTUALE:**

*(per tutti)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**INDICARE LA NORMA CHE DISCIPLINA IL COLLOCAMENTO FUORI RUOLO presso questo Ministero**

.....

.....

.....

**INDICARE LE FUNZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA PER IL PERSONALE SIA DEL COMPARTO MINISTERO SIA DEL COMPARTO SCUOLA COLLOCATO FUORI RUOLO PRESSO IL MAE**

.....  
.....

**SPECIFICARE LE MOTIVAZIONI CHE LA INDUCONO A CAMBIARE ATTIVITÀ E A DARE LA SUA DISPONIBILITÀ AL COLLOCAMENTO FUORI RUOLO PRESSO QUESTA AMMINISTRAZIONE**

.....  
.....  
.....

**CON RIFERIMENTO ALLA SUA DICHIARATA DISPONIBILITÀ AD UN EVENTUALE COLLOCAMENTO FUORI RUOLO INDICARE, IN RELAZIONE ALLE SUE CONOSCENZE O ALLA SUA ESPERIENZA:**

A) *OBIETTIVI E FINALITÀ:*

.....  
.....

B) *ASPETTATIVE:* .....

.....

C) *EVENTUALI PREFERENZE PER AMBITO DI LAVORO:*

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| 1) <i>CONTABILE-AMMINISTRATIVO</i> | <i>SI NO</i> |
| 2) <i>GIURIDICO-LEGISLATIVO</i>    | <i>SI NO</i> |
| 3) <i>GESTIONE DEL PERSONALE</i>   | <i>SI NO</i> |
| 4) <i>TENUTA DEI FASCICOLI</i>     | <i>SI NO</i> |

D) *DISPONIBILITÀ A CONCILIARE LE ESIGENZE PERSONALI CON L'IMPEGNO DI ORARIO CHE PER RAGIONI DI SERVIZIO POTREBBE ESSERLE RICHIESTO:* .....

.....

E) *EVENTUALI DIFFICOLTÀ A CONCORDARE LA FRUIZIONE DI CONGEDI ORDINARI IN RAPPORTO ALLE ESIGENZE DELL'UFFICIO E DEI COLLEGHI:* .....

.....



**ALTRE NOTIZIE**

**INDICARE L'ANNO SCOLASTICO, LA NORMA DI RIFERIMENTO, E L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE SI E' STATI IN POSIZIONE DI COMANDO O DI COLLOCAMENTO FUORI RUOLO O DI ASPETTATIVA.**

**1- EVENTUALI PERIODI DI COMANDO:** .....

.....  
.....

**2- EVENTUALI PERIODI DI COLLOCAMENTO FUORI RUOLO:**

.....  
.....  
.....

**3- EVENTUALI PERIODI DI ASPETTATIVA NELL'ULTIMO TRIENNIO:**

.....  
.....  
.....

**4- EVENTUALI PERIODI DI ASSENZA DAL SERVIZIO NELL'ULTIMO TRIENNIO E NORMA DI RIFERIMENTO:**

.....  
.....  
.....

**Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiaro che quanto sopra risponde a verità.**

**Data,** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL CANDIDATO**

\_\_\_\_\_