

FAQ – Istanze OnLine

Inclusione a pieno titolo nelle graduatorie ad esaurimento del personale docente a.s. 2008/09

Versione 4 del 30 maggio 2008

Tabella delle Versioni

Versione	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0	22/05/2008	Nascita del documento
2.0	23/05/2008	Introduzione FAQ 12
3.0	26/05/2008	Modifica FAQ 12 e introduzione FAQ 13, 14, 15, 16 e 17
4.0	30/05/2008	Modifica FAQ 9 e 13 e introduzione FAQ 18, 19, 20, 21 e 22

1. Da quando sarà disponibile la funzione di presentazione delle Istanze online per lo scioglimento della riserva?

Dal 22 maggio 2008.

2. Per quando è prevista la chiusura della funzione?

Per il 30 giugno 2008.

3. A cosa serve la funzione di 'Istanze online'?

La funzione consente di presentare la domanda, in questo caso di inclusione a pieno titolo degli aspiranti inclusi con riserva, in modalità web.

4. L'utente che non ha graduatorie né specializzazioni nelle quali risulti incluso con riserva può utilizzare questa funzione?

No. In questo caso l'utente non ha i requisiti amministrativi per utilizzare questa tipologia di istanza.

5. L'utente che non ha effettuato la procedura di Registrazione e quindi non ha le credenziali di accesso può accedere al servizio?

No. L'utente deve necessariamente effettuare la procedura di registrazione prima di accedere al servizio.

6. Cosa vuol dire se dopo aver indicato le credenziali per l'accesso e cliccato il tasto "vai alla compilazione", viene prospettato il messaggio "codice fiscale errato" o "utente non presente con riserva nelle graduatorie ad esaurimento"?

Il primo messaggio si riferisce al caso in cui l'aspirante esiste nella base informativa delle graduatorie ad esaurimento, ma non con lo stesso codice fiscale con cui si è registrato. In questo caso, la cui verifica viene effettuata accedendo alla banca dati delle graduatorie ad esaurimento anche per dati anagrafici, l'utente deve utilizzare questa tipologia di istanza, ma deve prima richiedere, attraverso la compilazione del form di assistenza on line, di modificare il codice fiscale delle graduatorie ad esaurimento per allinearli a quello di POLIS: si dà per scontato che sia quest'ultimo ad essere corretto in quanto è stato verificato putualmente dal funzionario della segreteria scolastica che ha effettuato il riconoscimento fiscale dell'utente. L'utente, dopo aver inoltrato il form riceverà, entro quattro giorni dalla richiesta, un'e-mail che informa dell'avvenuto aggiornamento del codice fiscale e potrà di conseguenza, entrare nuovamente nell'applicazione delle Istanze on Line per sciogliere la riserva.

Il secondo messaggio, invece, si riferisce al caso in cui l'aspirante non esiste nella base informativa delle graduatorie ad esaurimento oppure esiste, ma non ha graduatorie o né specializzazioni nelle quali risulti incluso con riserva. In questo caso l'utente non ha motivo di utilizzare questa tipologia di istanza, a meno che non ci si trovi in presenza di una anomalia della base informativa sulla quale è l'USP a dover intervenire.

7. A cosa serve e quando utilizzare l'opzione 'Salva'?

La funzione consente il salvataggio dei dati acquisiti.

Si può utilizzare quando l'utente inserisce i dati ma desidera completare l'inserimento o inoltrarli in un secondo momento. In questo caso la funzione 'Salva' consente all'utente di non perdere i dati precedentemente inseriti e di recuperarli in un momento successivo.

8. A cosa serve la funzione di 'inoltra'?

Una volta inseriti i dati la fase successiva è inoltrare i dati:

Ogni inoltra avrà l'effetto di **salvataggio dei dati acquisiti** e contemporaneamente di:

- **Produrre un PDF**, il modello compilato dall'aspirante in formato .pdf con tutti i dati acquisiti che sarà salvato in un archivio storico e che potrà essere recuperato dall'utente alla sezione "**Archivio**" presente sulla Home Page di Istanze online.
- **Inviare una mail all'aspirante** come ricevuta con il modulo della domanda inserita in formato .pdf e riporterà la firma digitale e convalida dell'Amministrazione Centrale, in qualità di responsabile della conservazione e garante del corretto svolgimento del processo.
- **Depositare** la domanda inserita in una base informativa dedicata. Dopo la chiusura delle funzioni di acquisizione della domanda (prevista per il 30 giugno 2008) i moduli di domanda saranno messi a disposizione agli Uffici Scolastici Provinciali che potranno recuperarli e procedere con le operazioni di loro competenza.

9. A cosa serve la funzione 'Segnalazione Anomalie'?

La funzione consente di segnalare eventuali anomalie legate o alla mancata corrispondenza fra le basi informative delle graduatorie ad esaurimento e le notizie in possesso dell'aspirante oppure a comunicare informazioni (es. anni di durata legale dei corsi) amministrativamente corrette, ma non comunicabili altrimenti. L'anomalia può essere relativa ad una graduatoria o a una specializzazione di sostegno.

10. Quando non deve essere utilizzata la funzione 'Segnalazione Anomalie'?

Non deve essere utilizzata per segnalare inconvenienti o malfunzionamenti tecnici dell'applicazione. Per questo tipo di problematiche è necessario utilizzare il modulo di Assistenza online.

11. Perché, inserita una specializzazione, non si riesce ad inserirne un'altra?

Occorre procedere in **modifica**, in quanto trattasi di selezione multipla a cui corrisponde una sola sezione per dichiarare i diplomi.

12. Il voto dell'abilitazione, su che base deve essere espresso?

Non ha importanza, sarà il sistema informativo a fare il rapporto in base cento. In caso di aspiranti che avevano chiesto lo scioglimento della riserva per l'a.s. 2007/08, il sistema ripropone il voto dell'abilitazione già comunicato a suo tempo dall'USP.

13. Cosa deve fare chi riceve il messaggio: “Segnalata anomalia per la graduatoria XXXX già' trattata. Cancellare la graduatoria o l'anomalia”?

Questo messaggio significa che la stessa graduatoria non può essere, nello stesso tempo, correttamente inserita e inserita in modo anomalo. Pertanto deve essere compilata nella sezione Graduatorie se tutto è OK, mentre deve essere compilata nella sezione Anomalie se qualcosa (codice graduatoria, tipo di riserva, anni di durata legale, ecc.) non è stato acquisito correttamente dall'USP ovvero non è possibile acquisire con l'applicazione.

14. Cosa deve fare chi riceve il messaggio: “L'utente non è presente con una inclusione con riserva nelle banche dati delle graduatorie ad esaurimento e, di conseguenza, non è abilitato all'utilizzo dell'applicazione, salvo rettifica da parte dell'Ufficio Scolastico Provinciale competente, direttamente investito della questione.”?

Deve immediatamente contattare l'USP destinatario della domanda. Infatti anche se questo non ha al momento le funzioni disponibili per aggiornamenti, è l'unico che può fare il controllo amministrativo sulla mancata inclusione con riserva e provvedere, al momento in cui le funzioni saranno nuovamente disponibili, allo scioglimento della riserva, previa comunicazione da parte dell'aspirante dei dati da trasmettere al sistema informativo (voto dell'abilitazione, data, luogo di conseguimento, anni accademici di durata legale del corso, punti aggiuntivi spettanti).

15. Cosa deve fare chi riceve il messaggio: “Codice fiscale non corretto.....”?

Deve compilare il modulo di assistenza on line che trova nella box della specifica istanza segnalando l'anomalia riscontrata e dovuta al fatto che il codice fiscale della registrazione non coincide con quello delle graduatorie ad esaurimento. Attraverso il suddetto modulo di assistenza il codice fiscale delle graduatorie ad esaurimento sarà allineato a quello della registrazione e l'operazione di scioglimento riserva diventerà possibile.

16. Cosa cambia nella compilazione di questa domanda on line se nella graduatoria dell'anno scorso, a fronte dell'inclusione con riserva, erano stati attribuiti sei punti nel punteggio dell'abilitazione oppure no?

Absolutamente nulla. La differenza tra chi aveva i 6 punti e chi non li aveva è dovuta soltanto ad una diversa modalità di trasmissione al sistema informativo dell'inclusione con riserva da parte dell'USP. Tale differenza non esisterà più dopo la presa in carico del voto di abilitazione, prevista per i primi di luglio da parte dell'USP destinatario della domanda. **Non si tratta pertanto di una anomalia da segnalare.**

17. Cosa si deve fare se, selezionata la graduatoria di interesse, non compare la check box contrassegnata su nessuna tipologia di inclusione con riserva?

Si tratta di una squadratura delle basi informative. **Deve essere segnalata come anomalia.**

18. Cosa si deve fare se, intendendo utilizzare lo stesso pc per comunicare istanze di utenti diversi, accade che rimangano in memoria i dati relativi alla prima utenza con cui si è acceduto?

Occorre tornare alla pagina in cui viene digitata l'utenza con il tasto “Logout” collocato in alto a destra nella pagina con la lista delle istanze disponibili e **non** con il tasto “Indietro” del browser collocato in alto a sinistra, di cui, in ogni caso, occorre evitare l'utilizzo.

19. Dove si trova il modulo di assistenza online da compilare?

Il modulo si trova sia nell'home page delle “Istanze on line” sia nella box da cui si attiva la compilazione di ogni singola istanza. Si consiglia di privilegiare **il modulo relativo alla specifica istanza di interesse**, in quanto a fronte della selezione apparirà già precompilato con alcuni dati,

in particolare con l'istanza a cui si riferisce, evitando possibili errori di attribuzione e ritardi nella risoluzione del problema che si intende segnalare.

20. Quanto tempo occorre attendere per avere una risposta alla richiesta di assistenza on line?

Orientativamente la risposta viene fornita entro quattro giorni lavorativi dalla richiesta. Solo per casi più complessi, o in presenza di un numero elevato di richieste, è prevista un'attesa maggiore.

21. Dove si trova la firma digitale?

Sulla sinistra del modello di domanda in formato pdf, c'è, fra l'altro, la dicitura "signature". Selezionando questa dicitura appaiono gli estremi della firma digitale.

22. Come si deve fare se la laurea in scienze della formazione primaria e la didattica della musica sono state conseguite in due annualità, anziché in quattro?

La funzione non prevede questa possibilità. Pertanto tutti i dati richiesti devono essere riportati nella sezione "segnalazione anomalie".