



**MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI**

|   |  |
|---|--|
| <b>Data</b>                             |  |
| <b>Prot.</b>                            |  |
| Numero di pagine, inclusa la copertina: |  |

**FAX**

|             |   |
|-------------|---|
| <b>A</b>    | <b>Dirigente Scolastico</b>                     |
|             | <b>Fax</b>                                      |
| <b>DA</b>   | <b>M.A.E. - D.G.S.P. - Uff. V</b>               |
|             | <b>Piazzale della Farnesina, 1 - 00135 Roma</b> |
| <b>Tel.</b> | <b>06 - 3691/4013-7189</b>                      |
| <b>Fax</b>  | <b>06 - 3691/5264</b>                           |

**NOTE:**     **Urgente**     **Per revisione**     **RSVP**     **Vs. commenti**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO STATO DI SERVIZIO A.S. 2011/2012**

**Prof.** \_\_\_\_\_ **Cod. funz.** \_\_\_\_\_

**Richiesta certificato di servizio.**

Allo scopo di aggiornare lo stato di servizio del personale inserito nelle graduatorie per l'insegnamento all'estero si richiede a codesta Istituzione Scolastica di inviare allo scrivente Ufficio il certificato di servizio del docente in oggetto.

Nel certificato si prega di specificare il ruolo e la classe di concorso di attuale appartenenza, nonché l'eventuale fruizione di part-time o aspettativa a qualsiasi titolo che potrebbe interromperne il servizio. Si prega, inoltre, di attestare che il docente, in relazione alla sua condizione anagrafica ed agli anni di servizio ai fini pensionistici, può garantire il servizio all'estero fino al .....

Il certificato dovrà essere indirizzato al MAE – D.G.S.P. – Uff. V e inviato esclusivamente via fax ai seguenti numeri: 06-36915264 ovvero 06-36916706 (Reparto Personale).

Il Capo dell'Ufficio  
(Cons. Leg. Paolo Scartozzoni)