

Capitolo I

Capitolo I	
Normativa di riferimento	E' stata inserita la normativa relativa alle disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Amministrazioni Pubbliche
Procedimenti di selezione; modalità di attuazione degli interventi e loro codificazione	Il documento contiene l'indicazione relativa agli strumenti predisposti dall'Autorità di Gestione Strumenti e messi a disposizione degliUSR, degli USP e di tutte le Istituzioni scolastiche per sostenere ed accompagnare la presentazione e la realizzazione dei Piani Integrati: a) il Web Based Training (WBT) "Introduzione ai Fondi Strutturali Europei"; b) il tutorial "Programmazione 2007-2013"; c) il WBT "Sistema Informativo Gestione Finanziaria - Strumenti di supporto per le scuole"
Comunicazioni con l'Autorità di Gestione	Si ribadisce e sottolinea la modalità di comunicazione con l'Autorità di Gestione in particolare in merito a <u>ufficialità formale</u> delle richieste per variazioni, proroghe, autorizzazioni, nulla osta, ecc. (Area "Contatti" per l'individuazione delle persone da contattare con riferimento alle diverse competenze e all'area geografica di pertinenza)

Capitolo II

- Sono fornite dettagliate informazioni in merito a:
 - ✓ Azione C1 - *“Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave comunicazione nelle lingue straniere con stage nei Paesi Europei”*
 - ✓ Obiettivo F - *“Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l’inclusione sociale”*
- E’ fornita la precisazione in merito alle scuole dell’Infanzia (gli alunni delle scuole dell’Infanzia non rientrano, al momento, tra i destinatari delle azioni del PON) e sull’incremento del massimale di impegno a favore di alcune tipologie di istituzioni (corsi serali, CTP, ecc).

Procedure di selezione delle operazioni	Sulla base delle disposizioni normative e degli orientamenti comunitari e nazionali, il MIUR ha inserito - tra le modalità di assegnazione di progetti - gli affidamenti diretti
Destinatari, descrizione degli allievi e patto formativo	E’ stata determinata la tempistica e le modalità di chiusura anticipata di un modulo per diminuzione dei corsisti
Rinuncia parziale o totale	Sono state definite le modalità e le condizioni per la richiesta di chiusura anticipata di un modulo e/o per la revoca. In particolare, sono dettati alcuni criteri per la realizzazione della pubblicità al fine di non superare la percentuale massima prevista per il Piano
Richiesta di proroghe	E’ stata inserita una guida per la richiesta direttamente dal sito informativo di eventuale proroghe alla scadenza dei progetti
Gli incarichi	Si chiarisce che è possibile fare ricorso a convenzioni (solo per quanto riguarda l’area formativa, gli esperti madrelingua e la certificazione) per gli Obiettivi B, D e C1 (esclusivamente per gli interventi relativi all’apprendimento della lingua straniera)

<p>Il Dirigente Scolastico</p>	<p>E' stata inserita la norma dell'art. 80 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11.7.2006, recante disposizioni generali sul FESR, sul FSE e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999, sugli emolumenti spettanti al Dirigente Scolastico per attività prestata all'interno del Piano Integrato di Istituto cofinanziato dal FSE</p>
<p>Il tutor</p>	<p>E' stata inserita la possibilità per il <u>personale tecnico ATA</u>, in presenza di qualificati profili ed esperienze professionali, di svolgere il ruolo di tutor <u>nell'Obiettivo/Azione B9</u></p>
<p>Il piano finanziario</p>	<p>Sono state aggiornate le percentuali a favore del Dirigente Scolastico, del Referente per la Valutazione e del Facilitatore. E' stato, altresì, inserito il DSGA tra le risorse umane a cui viene corrisposto un compenso fissato percentualmente sul costo totale del Piano ad eccezione, come per gli altri, delle voci di accompagnamento opzionali. E' stato nuovamente specificato che: <i>"Le percentuali previste sono onnicomprensive di <u>tutte</u> le attività, compresa la partecipazione al GOP, che il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, il Referente alla valutazione ed il Facilitatore svolgono a favore dell'intero Piano"</i></p>
<p>Area di accompagnamento opzionale</p>	<p>Sono state apportate modifiche anche sulla somma da destinare alla voce di accompagnamento opzionale a favore degli allievi diversamente abili.</p> <p>Per l'Obiettivo G Azione G1 sono state introdotte due nuove voci opzionali relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 ore finalizzate all'analisi delle competenze in ingresso dei corsisti con la somministrazione di fascicoli diagnostici - 10 ore per beneficiare del supporto per di una figura professionale ritenuta necessaria in relazione agli utenti coinvolti (un mediatore culturale o linguistico o uno psicologo o assistente sociale ovvero un esperto di impresa)
<p>Voci e costo orario per attività seminariali/convegni/manifestazioni</p>	<p>Le nuove disposizioni indicano i casi ed i costi per attività seminariali, convegni e manifestazioni previste dal PON</p>



Incompatibilità	Sono state introdotte alcune precisazioni modifiche in merito alla incompatibilità dei vari ruoli
Spese ammissibili e non ammissibili	E' assunta la nota del MEF prot. 136657 del 15.12.2008 relativa alle attività svolte dal personale ATA in orario extrascolastico per la realizzazione del Piano Integrato di Istituto finanziato dal FSE

Capitolo III

Modalità di attuazione	Sono state inserite alcune precisazioni in merito alle modalità di attuazione. Il FESR non prevede la costituzione di un Gruppo Operativo di Piano; per la sua realizzazione, pertanto, sono incaricati i soggetti preposti alle attività di progettazione e collaudo, mentre per l'attuazione del Piano FESR l'Istituto individua la figura del responsabile della gestione dei progetti inserita tra gli operatori retribuibili alla voce "progettazione"
-------------------------------	---