



GRADUATORIE DI CIRCOLO/ISTITUTO

**TERZA FASCIA
PERSONALE ATA**

TRIENNIO 2008/2009 – 2010/2011

**GUIDA ALLA LETTURA
del D.M. n. 59 del 26 giugno 2008**

GRADUATORIE E “FASCE”

LE GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO SONO SUDDIVISE IN TRE FASCE

➤ PRIMA FASCIA

Comprende gli aspiranti inseriti nelle graduatorie dei 24 mesi per il medesimo profilo professionale. La collocazione in graduatoria deriva dalla trasposizione automatica in base all'ordine di punteggio e di preferenza a parità di punteggio con cui gli aspiranti risultano inclusi nella graduatoria.

➤ SECONDA FASCIA

Include gli aspiranti inseriti nell'elenco provinciale ad esaurimento o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico per il medesimo profilo professionale. La collocazione in graduatoria deriva dalla trasposizione automatica in base all'ordine di punteggio e di precedenza con cui gli aspiranti risultano inclusi nei suddetti elenchi e/o graduatorie.

➤ TERZA FASCIA

Comprende gli aspiranti forniti di titolo di studio valido per l'accesso al profilo richiesto. La collocazione in graduatoria deriva dall'ordine decrescente di punteggio secondo i valori della corrispondente tabella di valutazione allegata al decreto.

FAI ATTENZIONE !

- Dall'a.s. **2008/2009** in ogni istituzione scolastica sono costituite **nuove graduatorie di circolo/istituto di terza fascia** per **tutti** i profili di area A e B del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario.
- Le domande devono essere presentate entro il **31 luglio 2008** ed entro la stessa data devono essere posseduti i titoli di accesso e valutabili.
- ! **Le graduatorie di istituto di terza fascia per il triennio 2008/2011 sono completamente riformulate e sostituiscono integralmente quelle del triennio precedente**
- **La terza fascia viene formulata ex novo** sulla base della presentazione delle domande ai sensi del D.M. n. 59 del 26.6.2008 (Mod. D). Gli interessati **devono dichiarare tutti i titoli posseduti** ai fini dell'attribuzione del punteggio ai sensi delle tabelle di valutazione allegata al Decreto Ministeriale.
- ! **Non è previsto alcun riferimento a titoli già presentati e valutati**

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO ALLA TERZA FASCIA

!! I TITOLI DI ACCESSO RICHIESTI SONO DIFFERENZIATI TRA:

→ ASPIRANTI GIÀ INCLUSI IN PRECEDENTE GRADUATORIA O CHE ABBIANO PRESTATO ALMENO 30 GIORNI DI SERVIZIO:

Per questi aspiranti restano validi, ai fini dell'ammissione per il medesimo profilo e/o area professionale degli assistenti tecnici, i titoli di studio in base ai quali:

▪ **hanno conseguito l'inserimento nelle seguenti graduatorie:**

- ✓ graduatorie di circolo e di istituto di 3 fascia valide per il triennio 2005/2008 (D.M. 9.06.2005, n. 55)
- ✓ graduatorie provinciali permanenti dei concorsi per titoli (24 mesi) di cui all'art. 554 del D.Lvo 297/94
- ✓ elenchi provinciali ad esaurimento (30 giorni) di cui al D.M. 75/2000 corrispondenti al profilo richiesto
- ✓ graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico

▪ **hanno prestato almeno 30 giorni di servizio**

! i trenta giorni di servizio devono essere stati prestati **anche in modo non continuativo**, nella **scuola statale** e in posti **corrispondenti al profilo, e/o area professionale degli assistenti tecnici, richiesti.**

→ NUOVI ASPIRANTI MAI INCLUSI IN UNA GRADUATORIA

Per i nuovi aspiranti i titoli di studio richiesti per l'inserimento sono quelli previsti nell'ipotesi di sequenza contrattuale siglata il 25 giugno 2008, cioè:

➤ **Assistente Amministrativo:**

- Diploma di maturità

➤ **Assistente Tecnico:**

- Diploma di maturità corrispondente alla specifica area professionale richiesta.

! *Le specificità sono quelle definite, limitatamente ai diplomi di maturità, dalla tabella di corrispondenza titoli - laboratori vigente entro il termine di presentazione della domanda. (All. C)*

➤ **Cuoco**

- Diploma di qualifica professionale di Operatore dei servizi di ristorazione settore cucina

➤ **Infermiere**

- Laurea in scienze infermieristiche o altro titolo ritenuto valido dalla vigente normativa per l'esercizio della professione di infermiere

➤ **Guardarobiere**

- Diploma di qualifica professionale di Operatore della moda

➤ **Addetto alle Aziende Agrarie**

- Diploma di qualifica professionale specifica:
 - a) Operatore agrituristico;
 - b) Operatore agro-industriale;
 - c) Operatore agro-ambientale

➤ **Collaboratore Scolastico:**

- Diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale
- Diploma di maestro d'arte
- Diploma di scuola magistrale per l'infanzia
- Diploma di maturità
- Attestato (triennale) e/o Diploma professionale (triennale) rilasciato o riconosciuto dalla Regione

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- ✓ La domanda deve essere presentata utilizzando **esclusivamente il modello D** allegato al D.M. 26.6.2008;
- ✓ La domanda è **unica per tutti i profili professionali** richiesti
- ✓ La domanda deve essere presentata **in una sola istituzione scolastica di una sola provincia** indicando non più di 30 preferenze
- ✓ La domanda va **indirizzata al Dirigente Scolastico della** scuola indicata come **prima istituzione scolastica** nella sezione I del modulo

- ✓ La domanda **non può essere presentata** per le istituzioni scolastiche della regione **Valle d'Aosta** e per le province autonome di **Trento e Bolzano**

➔ SCELTA DELLA PROVINCIA

FAI ATTENZIONE !

! L'ASPIRANTE GIÀ INSERITO NELLE GRADUATORIE PROVINCIALI PERMANENTI, NEGLI ELENCHI PROVINCIALI AD ESAURIMENTO O NELLE GRADUATORIE PROVINCIALI AD ESAURIMENTO DEVE PRESENTARE LA DOMANDA NELLA PROVINCIA OVE È GIÀ INSERITO.

! Qualora desideri presentare la domanda in altra provincia **deve obbligatoriamente chiedere il depennamento dalla graduatoria provinciale permanente o elenco provinciale ad esaurimento (30 giorni) compilando il modello allegato D1.**

! Gli elenchi provinciali dei 30 giorni (D.M. 75/2000) sono ad esaurimento, non è possibile, cioè, presentare nuove domande di inserimento. Conseguentemente, diversamente da quanto è previsto per le graduatorie del concorso per titoli (24 mesi) **chi chiede il depennamento dall'elenco provinciale** per potersi inserire nelle graduatorie d'istituto di terza fascia di una diversa provincia, successivamente **non potrà più chiedere l'inserimento nell'elenco provinciale dei 30 giorni della nuova provincia.**

➤ **POSSONO SCEGLIERE LIBERAMENTE LA PROVINCIA IN CUI PRESENTARE LA DOMANDA:**

- ✓ **I nuovi aspiranti**, coloro cioè che non sono per nessun profilo professionale già inseriti in una graduatoria;
- ✓ Gli aspiranti che sono **inseriti esclusivamente nelle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia** relative al triennio 2005/06, 2006/07, 2007/08 per il medesimo o altro profilo professionale richiesto;
- ✓ Gli aspiranti che hanno prestato **trenta giorni di servizio** in posti corrispondenti al profilo professionale **richiesto e non sono già inseriti in alcuna graduatoria o elenco provinciale**;
- ✓ Gli aspiranti che **per il medesimo o per altro profilo professionale** richiesto **non sono già inseriti in graduatorie o elenchi provinciali, quali:**
 - le graduatorie provinciali permanenti
 - gli elenchi provinciali ad esaurimento
 - le graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico;

➔ SCELTA DELLE SEDI SCOLASTICHE

- Con il Modello D è **possibile chiedere**, indicando i relativi codici meccanografici, massimo **30 istituzioni scolastiche**

➔ MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

- La domanda deve essere presentata entro il **31 LUGLIO 2008**, compilando esclusivamente l'apposito **modello D**. I **titoli** dichiarati devono essere posseduti **entro il 31 luglio 2008**.
- Il modello di domanda deve essere indirizzato all'istituzione scolastica **indicata per prima** nella sezione I del Modello D. Tale scuola provvederà alla valutazione dei titoli e alla gestione informatica della domanda. L'inoltro deve avvenire per **raccomandata r/r o per consegna a mano**.
- Deve essere presentato **un solo modello D** per tutti i profili e le graduatorie in cui si chiede di essere inclusi.

FAI ATTENZIONE !

- ! Il modulo di domanda è una complessiva “dichiarazione sostitutiva di certificazione”, pertanto, **non si deve presentare alcuna certificazione**
- ! E' possibile dichiarare **esclusivamente** i requisiti, le qualità e i **titoli posseduti dagli aspiranti entro il 31 luglio 2008**.
- ! Il dirigente scolastico che gestisce la domanda effettua i **controlli sulla veridicità delle dichiarazioni**.
- ! **Non può presentare la domanda:**
 - ✓ chi è escluso dall'elettorato attivo politico;
 - ✓ chi è stato destituito o dispensato da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - ✓ chi è stato dichiarato decaduto da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o siano incorsi nella sanzione disciplinare della destituzione;
 - ✓ chi si trova temporaneamente inabilitato o interdetto;
 - ✓ chi è collocato a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale (per i dipendenti statali o di enti pubblici);

DOMANDA DI DEPENNAMENTO

- L'aspirante **iscritto** nelle graduatorie provinciali permanenti (**24 mesi**), negli elenchi provinciali ad esaurimento (**30 giorni**) o nella **graduatoria provinciale ad esaurimento di collaboratore scolastico** deve, nel caso intenda **cambiare provincia**, presentare **domanda di depennamento**, compilando esclusivamente l'apposito **modello D1**.
- La **domanda di depennamento, unica per tutti i profili**, deve essere presentata con riferimento a tutti i profili per i quali si risulta inseriti nelle citate graduatorie e/o elenchi.
- **L'istanza di depennamento determinerà la cancellazione, a partire dal 1/9/2008**, dalle suddette graduatorie e/o elenchi provinciali e dalle correlate graduatorie di circolo e di istituto per tutti i profili professionali riferibili **alla provincia in cui è stato richiesto il depennamento**
- La domanda di depennamento **deve essere inviata all'USP della provincia da cui si chiede di essere depennati** tramite consegna a mano o con raccomandata r/r entro il 31 luglio 2008.

FAI ATTENZIONE !

- ! L'aspirante che ha presentato domanda di depennamento conserva il diritto ad accettare, entro il 31 agosto 2008, una supplenza annuale o sino al termine delle attività didattiche per l'anno scolastico 2008/09 eventualmente conferita in base alla graduatoria o elenco da cui ha chiesto il depennamento.
- ! In tal caso l'accettazione della supplenza comporta la rinuncia sia al depennamento che all'inserimento nelle graduatorie di terza fascia di altra provincia, pertanto l'aspirante è mantenuto nella graduatoria in cui era già inserito.

ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

- **E' esclusa dalla valutazione la domanda:**
 - presentata oltre il 31 LUGLIO 2008;
 - priva della firma dell'aspirante;
 - da cui non si evincono le generalità del candidato, la procedura o il profilo professionale richiesto;

- **E' escluso dalle graduatorie, per tutto il periodo della loro vigenza:**
- l'aspirante privo dei requisiti generali di ammissione;
 - l'aspirante privo del titolo di accesso.
 - l'aspirante che abbia presentato il modulo di domanda in più di una provincia;
 - l'aspirante che abbia presentato il modulo di domanda in più istituzioni scolastiche nella stessa provincia;
 - l'aspirante di cui siano state accertate, nella compilazione del modulo di domanda, dichiarazioni non corrispondenti a verità.

FAI ATTENZIONE !

- ! E' ammessa la **regolarizzazione**, delle domande presentate in forma incompleta o parziale, **previa fissazione da parte della scuola di un breve termine per l'adempimento**.
- ! La **presentazione della domanda in più di una provincia o in più di una scuola della stessa** provincia comporta **l'esclusione da tutte le graduatorie** di circolo e di istituto richieste
- ! Le **autodichiarazioni mendaci o la presentazione di certificazioni o documentazioni false** comporta oltre la **esclusione dalla procedura per tutti i profili e graduatorie** di riferimento anche l'irrogazione delle sanzioni penali di cui al DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni

PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE RECLAMI - RICORSI

- Le graduatorie **di terza fascia** sono **pubblicate in via provvisoria** dal dirigente scolastico che ha gestito la domanda.
- Entro **10 giorni dalla pubblicazione** all'albo della scuola delle graduatorie provvisorie di terza fascia, è ammesso **reclamo al dirigente scolastico** della istituzione scolastica che gestisce la domanda di inserimento.
- Le graduatorie divengono **definitive a seguito della decisione sui reclami presentati**.

- La **pubblicazione delle graduatorie** dovrà avvenire **contestualmente in ciascuna provincia**. A tal fine, il competente USP, previa verifica del completamento delle operazioni, fisserà **un termine unico per tutte le istituzioni scolastiche**.
- Avverso le **graduatorie definitive** è esperibile **ricorso al TAR (entro 60 giorni)** o al **Capo dello Stato (entro 120 giorni)**.
- **Avverso il contratto di assunzione, o la mancata proposta di contratto di lavoro, i reclami vanno rivolti al dirigente scolastico**, nella cui istituzione si verifica la fattispecie contestata. Avverso la decisione del Dirigente scolastico in merito al reclamo è previsto ricorso al Giudice ordinario previa attivazione delle procedure di conciliazione e arbitrato previste dall'art. 130 e seguenti del CCNL.

CRITERI E MODALITA' DI INTERPELLO E CONVOCAZIONE DEGLI ASPIRANTI

- **Per le supplenze fino a 29 giorni:**
 - ✓ la **convocazione** deve avvenire utilizzando i **recapiti indicati dall'aspirante nel modello di domanda** (indirizzo, primo e secondo recapito telefonico). Le convocazioni, sotto qualsiasi modalità effettuate (telegramma, lettera, telefonata) vanno conservate agli atti della scuola;
 - ! l'uso del **telefono**, sia fisso che mobile, deve assumere la forma di fonogramma da registrare e conservare agli atti della scuola con l'indicazione del giorno, dell'ora e del nominativo di chi effettua la comunicazione e della persona che ha dato risposta o l'annotazione della mancata risposta.
- **Per supplenze di 30 o più giorni:**
 - ✓ la **convocazione** deve avvenire per **telegramma**;
 - ✓ la proposta di assunzione diretta a più aspiranti, deve essere trasmessa con un **preavviso di almeno 2 giorni** rispetto alla convocazione. In questo caso, la proposta può essere riscontrata oltre che con la presenza fisica nel giorno e nell'ora indicati, anche con **accettazione telegrafica o via fax**, da far **pervenire entro il giorno e l'ora di convocazione**; in quest'ultimo caso l'aspirante, se la scuola, successivamente gli comunica per telefono di essere il destinatario della supplenza, deve tassativamente assumere servizio entro 24 ore.

- ! La comunicazione concernente **la proposta di assunzione deve contenere i dati essenziali relativi alla supplenza** e, cioè, la data di inizio, la durata, l'orario di prestazione settimanale e nel caso sia diretta a più aspiranti, deve indicare, il giorno e l'ora della convocazione nonché l'ordine di graduatoria in cui ciascuno si colloca rispetto agli altri contestualmente convocati.

SANZIONI

L'ART. 7 DEL REGOLAMENTO PER LE SUPPLENZE DEL PERSONALE ATA - DM 430 DEL 13 DICEMBRE 2000 - DISCIPLINA GLI EFFETTI DEL MANCATO PERFEZIONAMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO RISPETTO A:

- **Rinuncia ad una proposta di assunzione, alla sua proroga o conferma**
Non comporta nessuna sanzione

- **Abbandono del servizio**
L'abbandono del servizio senza giustificato motivo determina l'impossibilità di conseguire nello stesso anno scolastico qualsiasi tipo di supplenza sulla base di **tutte le graduatorie (l'aspirante non verrà convocato per altre supplenze anche relative a diverso profilo professionale)**

- ! Com'è noto, è in fase di elaborazione un nuovo Regolamento che sicuramente andrà ad incidere sia sulle sanzioni che sulla durata dei contratti.