

**CCNL 2004-2005 (2° BIENNIO)**  
**Accordo Attuativo dell'art. 7**

**Nuove Posizioni Economiche al  
Personale ATA dell'Area A e B**

**SCHEDE DI LETTURA**

**Accordo Attuativo dell'art. 7 del CCNL 2004-2005  
Nuove posizioni economiche al personale ATA dell'Area A e B**

**DESTINATARI  
E CAMPO DI  
APPLICAZIONE**

Tutto il personale ATA a **tempo indeterminato** appartenente ai profili professionali delle **aree A e B** in servizio, o in posizioni di *status* equiparate, compresa quella in servizio all'estero

Gli Uffici Scolastici Regionali, attraverso i CSA e con la collaborazione delle istituzioni scolastiche provvedono all'attuazione delle procedure

**TERMINI**

**PRESENTAZIONE DOMANDE**

**dal 19 maggio 2006  
al 7 giugno 2006 compresi**

**PUBBLICAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE**  
(30 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande)

**7 luglio 2006**

**PRESENTAZIONE RECLAMI INDIVIDUALI AL CSA**  
(5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie)

**12 luglio 2006**

**PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DEFINITIVE**

**Subito dopo la definizione  
degli eventuali reclami**

**Accordo Attuativo dell'art. 7 del CCNL 2004-2005  
Nuove posizioni economiche al personale ATA dell'Area A e B**

**IMPORTO  
BENEFICIO  
ECONOMICO**

- **€ 330 annui** per il personale dei profili dell'Area "A"
- **€ 1.000 annui** per il personale dei profili dell'Area "B"

! Il miglioramento economico, da corrispondere in **tredecim mensilità** sul **trattamento fondamentale**, è di **carattere permanente** e produce effetti sul trattamento di quiescenza e sul TFS/TFR

**RISORSE E  
RIPARTIZIONE  
POSIZIONI  
ECONOMICHE**

- **33 milioni di €:**
  - 1/3 per l'Area A, per un totale di **24.347 unità di personale**
  - 2/3 per l'Area B, per un totale di **12.155 unità di personale**

! **A livello provinciale la ripartizione è stata determinata in rapporto all'organico di diritto ed in misura proporzionale ai singoli profili**

**Accordo Attuativo dell'art. 7 del CCNL 2004-2005  
Nuove posizioni economiche al personale ATA dell'Area A e B**

**DOVE PRESENTARE  
LA DOMANDA**

- ✓ Alla **scuola di servizio** se la stessa è situata nella provincia della scuola di titolarità
- ✓ Alla **scuola di titolarità**, tramite quella di servizio, se quest'ultima è situata in provincia diversa
- ✓ Al **CSA della provincia** di ultima titolarità da parte di coloro che hanno perduto la titolarità

**I  
TITOLI  
VALUTABILI**

**LA VALUTAZIONE È RIFERITA AI TITOLI POSSEDUTI ALLA DATA DEL 31.12.2005**

- ✓ **Titoli di Servizio**
  - Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo, o ad esso equiparato, prestato per **un anno scolastico** nella **scuola statale nel profilo di appartenenza**  
*NB: Si considerano come servizio prestato nel profilo di assistente amministrativo anche i periodi di servizio prestati in sostituzione del DSGA (nota 10 della tabella)*
  - Servizio effettivo di ruolo e non di ruolo o ad esso equiparato, prestato per **un anno scolastico** nella **scuola statale** in **altro profilo del personale ATA**
  - ! Sono equiparate ad un anno scolastico le frazioni di servizio superiori a 6 mesi
- ✓ **Titoli di Studio**
- ✓ **Crediti Professionali**
  - Ex funzioni aggiuntive e incarichi specifici
  - Incarichi di sostituzione del DSGA  
*NB: unico requisito necessario per la valutazione dell'incarico è lo svolgimento della funzione e la sua retribuzione **senza alcun riferimento a limiti temporali***
  - Corsi di formazione promossi dall'Amministrazione, dalle Scuole e/o da Enti accreditati o riconosciuti

**Accordo Attuativo dell'art. 7 del CCNL 2004-2005  
Nuove posizioni economiche al personale ATA dell'Area A e B**

**LA  
VALUTAZIONE  
DEI TITOLI  
E LA  
FORMULAZIONE  
DELLA  
GRADUATORIA**

➤ Sulla base delle dichiarazioni sostitutive rese dall'interessato, ai sensi dell'art. 46 del dPR 28 dicembre 2000, n. 445, il Dirigente Scolastico della **scuola di servizio o di quella di titolarità** o il CSA competente:

- verifica la corrispondenza dei titoli dichiarati con quelli previsti dalla tabella di valutazione
- dispone l'acquisizione delle domande al sistema informativo del MIUR

**Sulla veridicità delle dichiarazioni rese saranno effettuati, dai CSA, controlli a campione**

➤ Il CSA formula, per ciascun profilo, la graduatoria provinciale sulla base del punteggio ottenuto dai singoli aspiranti

! A parità di punteggio precede il più anziano d'età

**La graduatoria ha validità permanente ed è utilizzata, per scorrimento successivo, in tutti quei casi in cui si presentasse la necessità di attribuire nuove posizioni economiche (ad esempio a seguito di cessazioni dal servizio, incremento del contingente numerico per effetto di nuove risorse contrattuali, ecc.)**

**Accordo Attuativo dell'art. 7 del CCNL 2004-2005  
Nuove posizioni economiche al personale ATA dell'Area A e B**

**CORSI  
DI  
FORMAZIONE**

✓ Il numero del personale ammesso ai corsi di formazione è superiore del 5% rispetto al contingente di personale destinatario dei benefici economici attribuito alla provincia

✓ La formazione avverrà in collaborazione con l'INDIRE e si baserà sul sistema e-learning integrato dalla presenza in aula di esperti sulle attività da svolgere

Il corso di formazione **non ha carattere selettivo** ed è così articolato:

Corso	completo	abbreviato (*)
<b>AREA A</b>	<b>42 ore</b> <i>di cui 24 ore in presenza</i>	<b>18 ore</b> <i>di cui 12 ore in presenza</i>
<b>AREA B</b>	<b>56 ore</b> <i>di cui 24 ore in presenza</i>	<b>20 ore</b> <i>di cui 12 ore in presenza</i>

\* A coloro che hanno già frequentato i corsi di qualificazione organizzati ai sensi dell'art. 3 dell'Intesa MIUR-Sindacati del 20.7.2004 è riconosciuto un **credito**:

- **di 24 ore per l'area A**
- **di 36 ore per l'area B**

L'esito favorevole del corso è determinato dallo svolgimento delle attività on-line e dalla frequenza di almeno  $\frac{3}{4}$  delle ore in presenza

La frequenza dei corsi sarà documentata da apposita attestazione

**Accordo Attuativo dell'art. 7 del CCNL 2004-2005  
Nuove posizioni economiche al personale ATA dell'Area A e B**

**L'ORGANIZZAZIONE  
DEL LAVORO  
NELLA SCUOLA**

- **All'inizio dell'anno scolastico 2006/07 il DSGA**, nell'ambito del **piano delle attività** del personale ATA, dovrà tenere conto delle ulteriori mansioni previste dall'art. 7 da affidare al personale **incluso** nella graduatoria provinciale definitiva, **inserito** nel percorso di formazione, ed **in posizione utile** per l'attribuzione del beneficio economico
- ! Al personale beneficiario della nuova posizione economica prevista dall'art. 7, non possono essere attribuiti altri incarichi o compiti previsti dall'art. 47 del CCNL
- ! Nell'ambito dell'organizzazione del lavoro, in sede di contrattazione di istituto, è possibile prevedere una **eventuale integrazione dell'importo** riconosciuto ai beneficiari dell'art. 7, qualora sia stato previsto un compenso superiore per compiti di pari complessità  
*N.B.: Tale eventuale integrazione sarà erogata traendo le risorse da quelle assegnate per gli incarichi specifici e conserverà, pertanto, natura accessoria*
- ! Se nell'istituzione scolastica sono presenti più Assistenti Amministrativi beneficiari dell'art. 7, l'incarico di sostituzione del DSGA sarà attribuito sulla base dei criteri fissati dal contratto di istituto

**Accordo Attuativo dell'art. 7 del CCNL 2004-2005  
Nuove posizioni economiche al personale ATA dell'Area A e B**

**CONTRATTAZIONE  
INTEGRATIVA  
REGIONALE**

- ✓ La contrattazione regionale dovrà essere svolta in **tempi congrui** per consentire il rapido completamento delle attività di formazione
- ✓ Nel contratto regionale saranno definite, tra l'altro:
  - le modalità di finanziamento dell'attività di formazione
  - il periodo e la scansione temporale di svolgimento delle attività in presenza
  - i criteri per l'individuazione degli *e-tutor*
  - i criteri per l'individuazione degli esperti

**CONTROVERSIE**

E' previsto un apposito **tavolo di confronto a livello nazionale** tra le parti contraenti per la definizione di eventuali problematiche relative all'applicazione dell'Accordo attuativo dell'art. 7