

DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA
PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI
ANNO SCOLASTICO 2006/2007

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI
.....

RISERVATO AL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI
Protocollo. N.....
del...../...../.....

SEZIONE A

Valida per:
Assegnazione Provvisoria (1) Per la provincia di
Utilizzazione sigla provincia per esteso

SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE ANAGRAFICA

COGNOME NOME

giorno mese anno DATA DI NASCITA sigla provincia per esteso PROVINCIA DI NASCITA

RESIDENZA ATTUALE

comune provincia per esteso sigla

via c.a.p. telefono

SITUAZIONE DI RUOLO (riferita al 01/09/2006)

PROFILO DI TITOLARITA'

COMUNE DI TITOLARITA' SCUOLA DI TITOLARITA'

COMUNE DI SERVIZIO SCUOLA DI SERVIZIO

Note

(1) Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che l'aspirante può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art.18, comma 1 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2006/2007)

(2) Solo per domande di utilizzazione

(a) Riservato agli uffici del C.S.A.

SEZIONE G - PREFERENZE

	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

18. In caso di non soddisfacibilità delle preferenze espresse, l'aspirante chiede, ai fini del trattamento d'ufficio, che lo scorrimento della catena di viciniorità inizi dal comune/distretto (2):

18. (a)