



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione Generale per il personale scolastico - Uff. III

Ai Direttori Generali degli Uffici Scol. Regionali

Nota prot. n. AOODGPER 9547

Roma, 25 giugno 2009

Oggetto: *D.M. 42 dell'8 aprile 2009. Graduatorie ad esaurimento a.s. 2009/2010. Comunicazione, tramite modalità web, avvenuto conseguimento titolo abilitante o di sostegno entro il 30 giugno 2009, fini scioglimento della riserva, di cui al Mod. 1 o inserimento pieno titolo di cui al Mod. 2. Indicazioni per gli aspiranti che hanno incontrato impedimenti nella compilazione dell'istanza via web. Compilazione manuale modulo di domanda.*

Si rende noto che, in via del tutto eccezionale rispetto a quanto previsto dal D.M. 42 dell'8 maggio 2009, per consentire la comunicazione relativa all'avvenuto conseguimento del titolo abilitante o di sostegno entro il 30 giugno 2009 anche agli aspiranti che abbiano incontrato, nei termini previsti per l'espletamento della procedura via web, impedimenti dovuti a difficoltà nell'uso delle tecnologie informatiche o a incongruenze presenti nelle basi informative di sistema, o a ritardi da parte dell'Ufficio scolastico nell'acquisizione o nell'aggiornamento delle domande, è messo a disposizione l'allegato modello, da compilare in modo tradizionale (Allegato C bis).

Il modello prevede, in particolare, una apposita sezione in cui dichiarare la motivazione per la quale non si è potuta presentare l'istanza via web.

Le motivazioni previste possono consistere in:

1. impedimenti riscontrati nella procedura di registrazione o nella procedura di acquisizione dell'istanza (nel qual caso occorre indicare il riferimento – numero e data di inoltro - di almeno una richiesta di assistenza inserita a tale proposito);
2. ricezione del messaggio "L'utente non è presente nelle banche dati delle graduatorie ad esaurimento e, di conseguenza, non è abilitato all'utilizzo dell'applicazione, salvo rettifica da parte dell'Ufficio Scolastico provinciale competente, direttamente investito della questione".

L'aspirante dovrà compilare il modello e obbligatoriamente la suddetta sezione e farlo pervenire alla sede provinciale dell'Ufficio Scolastico Regionale, cui ha inviato il Mod. 1 o il Mod. 2 di partecipazione alla procedura, entro e non oltre il termine del 6 luglio p.v..

Il competente Ufficio scolastico effettuerà su tutte le domande, e in particolare su quelle pervenute con questa modalità, gli opportuni controlli prima di procedere con l'inserimento al sistema informativo.

Si raccomanda la massima diffusione della presente nota.

Il Direttore Generale: Luciano Chiappetta