



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per il personale scolastico – Uff. III

Ai Direttori Generali degli U.S.R.
Ai Dirigenti delle sedi provinciali degli U.S.R.
Ai Dirigenti delle istituzioni scol. di ogni ordine e grado

Nota prot. n. AOODGPER 16212

Roma, 27 ottobre 2009

Oggetto: decreto-legge 25 settembre 2009, n. 134. Priorità nell'assegnazione delle supplenze in sostituzione del personale assente: rilascio funzioni di aggiornamento delle domande del personale docente ai sensi del D.M. 82/09.

Come anticipato con nota prot. 15699 del 16 ottobre u.s., sono disponibili alle istituzioni scolastiche le funzioni di rettifica, cancellazione e interrogazione delle domande del personale docente relative al D.M. 82/09. Le funzioni di acquisizione, rettifica e cancellazione rimarranno disponibili alle scuole fino al prossimo **31 ottobre**, data alla quale la competenza sulle domande passerà inderogabilmente all'USP destinatario della domanda.

Si riassumono le possibili situazioni di anomalia che si potrebbero verificare, rispetto ai requisiti richiesti dalla normativa:

- ✓ presenza a pieno titolo nelle graduatorie ad esaurimento a.s. 2009/10 in almeno una graduatoria valida (l'esito negativo del controllo valorizzerà un apposito campo al valore "1")
- ✓ presenza nel fascicolo del personale di un contratto di supplenza a.s. 2008/09 annuale o fino al termine delle attività didattiche a orario completo o parziale (l'esito negativo del controllo valorizzerà un apposito campo al valore "2")
- ✓ corrispondenza tra la graduatoria ad esaurimento relativa al posto/classe di concorso in cui l'aspirante è incluso a pieno titolo nell'a.s. 2009/10 e il posto/classe di concorso per il quale l'aspirante ha avuto un contratto nell'a.s. 2008/09 (l'esito negativo del controllo valorizzerà un apposito campo al valore "3");
- ✓ assenza di contratto a tempo indeterminato in qualunque provincia (l'esito negativo del controllo valorizzerà un apposito campo al valore "4")
- ✓ assenza di collocamento a riposo con decorrenza 1° settembre 2009 (l'esito negativo del controllo valorizzerà un apposito campo al valore "5")
- ✓ assenza di rinuncia per l'a.s. 2009/10 a supplenza annuale o sino al termine delle attività didattiche, per orario intero, conferita nella provincia di appartenenza per scorrimento delle graduatorie ad esaurimento (blocco 1) per qualsiasi graduatoria per la quale l'aspirante è incluso nelle suddette graduatorie (l'esito negativo del controllo valorizzerà un apposito campo al valore "6");



- ✓ assenza nel fascicolo del personale di un contratto di supplenza a.s. 2009/10 annuale o fino al termine delle attività didattiche a orario intero (l'esito negativo del controllo valorizzerà un apposito campo al valore "7").

Riguardo alla anomalia n. "2", si evidenzia che numerose domande acquisite al sistema informativo sono relative ad aspiranti che non risultano aver avuto nell'a.s. 2008/09 un contratto di supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche, nonostante le chiare indicazioni contenute nel modello di domanda, che prevedevano l'accettazione della stessa, previa firma di convalida del Dirigente scolastico, nel solo caso in cui questa verifica avesse avuto esito positivo.

Ciò premesso, **il riesame delle domande suddette (codice anomalia "2"), dovrà essere effettuato dalle medesime istituzioni scolastiche** che hanno accettato le domande e, ove effettivamente non derivino da contratti annuali o fino al termine delle attività didattiche o da contratti in attesa dell'avente diritto non trasformati (categoria assimilabile alle precedenti), **le stesse dovranno essere cancellate a cura dell'istituzione scolastica** che ne ha effettuato l'acquisizione, **entro il suddetto termine del 31 ottobre**. Gli interessati dovranno essere tempestivamente informati dell'avvenuta cancellazione.

Nel caso, invece, la scuola confermi che, nonostante quanto risulti al sistema informativo, si tratti di contratto di supplenza annuale o sino al termine delle attività didattiche, di tale circostanza dovrà essere data notizia al competente USP.

Alla stessa data saranno prenotate a cura del Sistema Informativo, per conto dell'USP di competenza, le seguenti stampe:

- ✓ SS-13-HN-XDOQB - elenco in differita domande pervenute all'USP da tutto il territorio nazionale senza esito negativo dei controlli;
- ✓ SS-13-HN-XDOQC - elenco in differita domande pervenute all'USP da tutto il territorio nazionale con esito negativo di almeno un controllo in base alle quali l'USP, previa verifica puntuale, trasmetterà, a decorrere dal **2 novembre** tramite apposita funzionalità, l'accettazione o il rifiuto definitivo delle domande. Alla stessa data sarà rilasciata anche la funzione di interrogazione domande.

Con successiva comunicazione saranno date istruzioni in riferimento alla pubblicazione dei seguenti prodotti:

- ✓ elenco delle domande non accolte
- ✓ elenco degli aventi titolo per distretto e per ciascun ordine scuola.

Si ricorda che il manuale utente è, come di consueto, disponibile sul portale SIDI nell'ambito del Reclutamento.

Con l'occasione si informa che la data prevista di rilascio della funzione di acquisizione delle domande del personale ATA è giovedì **5 novembre**.

Il Direttore Generale: Luciano Chiappetta