

# Ministero della Pubblica Istruzione Dipartimento per l'Istruzione

**ALLEGATO** 

#### Modello di Comunicazione di attribuzione di Indennità di maternità fuori nomina

Ministero della Pubblica Istruzione Denominazione Istituzione scolastica – Codice meccanografico

| Prot. n. :   | data,//  |
|--|--|
| Oggetto: Indennità di maternità fuori nomina.  |  |
| Il Dirigent  | re Scolastico  |
| Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 1 tutela e di sostegno della maternità e della paterni                                  | 51, di approvazione del Testo Unico in materia di tà, con particolare riferimento all'articolo 24; |
| Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2007, con particolare riferimento agli articoli 12 di                                | o del Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre e 19;  |
| in qualità di-1  | npo determinato stipulato con la prof./ins./sig.ra   |
| docente di scuola primaria / dell'infanzia per un p<br>docente di scuola secondaria di I / II grado per u<br>() <sup>4</sup> su catted | posto <sup>2</sup> , an posto <sup>5</sup> , e per l'insegnamento di dra <sup>5</sup> ,            |
| personale educativo, personale A.T.A., profilo professionale   |  |
| con decorrenza dal/_/ e cessazione lezione/servizio;   | al/, per n ore settimanali di  |
| Considerato che la medesima è collocata in aste  | nsione obbligatoria per gravidanza e puerperio dal   |
| 1 secondo il caso ricorrente<br>2 normale, comune, sostegno, lingua, ecc.  |  |

ordinaria, continue, sostegno, lingua, ecc.

normale, comune, sostegno, lingua, ecc.

denominazione e codice classe di concorso (scuola secondaria); "di religione" (tutti gli ordini)

ordinaria, orario interna (C.O.I.), orario esterna (C.O.E.), spezzone orario



## Ministero della Pubblica Istruzione Dipartimento per l'Istruzione

#### **COMUNICA**

| che alla sig.  () il/ e residente a giornaliera di cui all'art. 24 del D.Lvo 151/200  | (C.F<br>() Via<br>1 dal//  | al//_                       | ) nata a<br>compete l'indennità<br>               |  |  |
|---|--|-----------------------------|---|--|--|
| Durante il periodo di cui trattasi compete il tratiniziale previsto per il corrispondente personala euro, come stipendio annuo lo con esclusione di ogni altro c 25mi, 30mi, 36mi).   | e con contratto di<br>ordo secondo la t  | lavoro a ter<br>abella a    | mpo indeterminato, pari llegata al C.C.N.L. del   |  |  |
| La spesa relativa graverà sul capitolo de Ufficio Scolastico Regionale per  |  | inistero dell               | a Pubblica Istruzione –                           |  |  |
| La retribuzione spettante sarà corrisposta a mezzo ruoli di spesa fissa, ai sensi dell'articolo 2, comma 5, del Decreto Legge 7 settembre 2007, n. 147, come modificato dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176.                                |  |                             |   |  |  |
| L'interessata autorizza il recupero, da parte de dell'Economia e delle Finanze – Direzione indebitamente percepite mediante compensazi priorità di quelle afferenti alla presente comuni in unica soluzione il credito erariale accertato a | Provinciale dei ione con le somr cazione. In caso de carre de carr | Servizi Var<br>ne spettanti | ri, di eventuali somme<br>a qualsiasi titolo, con |  |  |
| La presente viene inviata alla Ragioneria Provi   | nciale dello Stato   | per il presci               | ritto riscontro.                                  |  |  |
|   |  |                             |   |  |  |

il Dirigente Scolastico



### Ministero della Pubblica Istruzione Dipartimento per l'Istruzione

#### <u>Indicazioni operative</u>

I dati del provvedimento saranno trasmessi dalla scuola al MEF utilizzando la procedura SIDI per la comunicazione dei contratti ex art. 40, con i seguenti accorgimenti.

- Se la supplente non è presente nella banca dati SIDI, occorre comunicare gli estremi anagrafici nell'area *Formalizzazione rapporto di lavoro a tempo determinato*, mediante la funzione *Integrare posizione anagrafica* (ex nodo KMBB).
- I dati del provvedimento di attribuzione del trattamento di indennità devono essere inseriti come se si trattasse di un contratto ex art. 40, mediante le funzioni *Integrare posizione anagrafica* (KMBB) o *Acquisire servizi* (KMBI), con il codice N14, senza la data di fine contratto.
- La segreteria avrà cura di premettere al numero di protocollo la LETTERA "I"; questo accorgimento è essenziale ai fini della corretta individuazione e del corretto pagamento degli emolumenti. Quindi, ad esempio, se si emette un provvedimento a cui è stato assegnato il numero di protocollo 824, nel campo "n. protocollo" della funzione *Acquisire servizi* deve essere digitato I00824. Allo stesso modo deve essere riportato nel provvedimento cartaceo. Il Sistema Informativo non effettuerà alcun controllo sui codici digitati.
- Tutti gli altri elementi del provvedimento cartaceo devono essere inseriti con le suddette funzioni; la stampa da SIDI potrà essere utilizzata al solo scopo di controllare la conformità dei dati inseriti.
- Il Tesoro effettuerà i pagamenti sulla base delle autorizzazioni mensili generate automaticamente dal SIDI (in analogia a quanto avviene con le dichiarazioni di prestato servizio).
- La data di fine del trattamento di indennità dovrà essere inserita mediante la funzione *Aggiornare servizi* (ex nodo KMBJ). Questa data determina la cessazione delle autorizzazioni mensili al pagamento.
- E' da tenere presente che se, durante il periodo in cui percepisce l'indennità, la dipendente è destinataria di altro contratto di supplenza, la stessa deve esprimere opzione tra contratto di supplenza e indennità di maternità. Sarà cura della segreteria scolastica che predispone il decreto verificare la presenza di un contratto non compatibile con il trattamento di indennità, e, in base all'opzione espressa, acquisire la data di cessazione del contratto (da comunicare immediatamente alla competente DPSV se si tratta di contratto escluso dalla trattazione automatizzata).
- Analogamente se, durante il periodo in cui percepisce l'indennità, la dipendente accetta una nuova nomina, il nuovo contratto comporta la cessazione dell'indennità. Sarà cura della segreteria scolastica che stipula il contratto verificare la presenza di un periodo con trattamento di indennità, e comunicare immediatamente a SIDI anche la cessazione del trattamento di indennità.

La procedura precedentemente descritta dovrà essere utilizzata fintanto che non sarà disponibile, sul nuovo SIDI, l'apposita applicazione che consentirà di produrre la stampa del provvedimento contestualmente alla trasmissione dei dati al MEF.