

Ministero della Pubblica Istruzione

Dipartimento per l'istruzione

Direzione Generale per il personale della Scuola - Uff. IV

- Agli Uffici Scolastici Regionali
- Ai Centri Servizi Amministrativi
 - Ai Dirigenti Scolastici
- Alla Sovrintendenza Scolastica della Provincia Autonoma di Bolzano
- Alla Sovrintendenza Scolastica della Provincia Autonoma di Trento
- All'Intendenza Scolastica per le Scuole in Lingua Tedesca di Bolzano
- All'Intendenza Scolastica per le Scuole delle Località Ladine di Bolzano
- Ai Dipartimenti Provinciali del Ministero dell'Economia e delle Finanze
 - Direzioni Provinciali dei Servizi Vari
 - Alle Ragionerie Provinciali dello Stato
 - e, p.c., Al Gabinetto del Sig. Ministro
 - Al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – IGOP
 - Al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro Direzione Centrale degli Uffici Locali e dei Servizi del Tesoro - Uff. V
 - Al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato
- Al Dipartimento per la Programmazione Ministeriale e per la Gestione Ministeriale del Bilancio, delle Risorse Umane e dell'Informazione
 - Alle Direzioni Generali
 - Al Collegio di Direzione del Servizio di Controllo Interno
- Al Ministero Affari Esteri - Direzione Generale Relazioni Culturali - Ufficio V
- Alla Regione Siciliana - Assessorato Beni Culturali Ambientali e Pubblica Istruzione
 - Al Presidente della Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano
 - Al Presidente della Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Trento
 - All'Ufficio Centrale di Bilancio
- Alla Corte dei conti - Ufficio di Controllo Preventivo sui Ministeri dei Servizi alla Persona e dei Beni Culturali

Circolare Ministeriale n. 54 del 22 giugno 2007

Oggetto: *Disposizioni per la liquidazione delle competenze al personale assunto con contratto a tempo indeterminato e determinato nell'a.s. 2007/2008.*

In vista dell'inizio del nuovo anno scolastico si ritiene opportuno confermare le istruzioni in merito alla liquidazione delle competenze al personale assunto con contratto a tempo indeterminato e determinato già diramate con le CC.MM. N. 76 del 8.7.20002, n. 65 del 29.7.2003, n. 67 del 4.8.2004 , n. 66 del 20.7.2005 e n. 55 del 13.7.2006; ciò in quanto non è intervenuta alcuna innovazione in merito alle modalità di stipula dei contratti rispetto agli anni precedenti.

Ai modelli adottati dalle procedure SIMPI [v. il titolo **D (UTILIZZO SIMPI)** della C.M. 76/2002] sono state apportate le rettifiche necessarie per renderli utilizzabili nel nuovo anno scolastico.

Con l'occasione si richiama in particolare l'attenzione su quanto evidenziato al quarto comma, punto 2, del richiamato titolo D della C.M. 76/2002 - come evidenziato al terzo comma della C.M. 13.7.2006, n. 55 - per quel che concerne la seguente modalità operativa: **"la procedura automatica consente una sola volta la trasmissione del contratto per via telematica. In caso di cancellazione di un contratto scartato dall'elaborazione del CED del Tesoro, la posizione del dipendente è esclusa dalla trattazione automatica; la rettifica o la sostituzione di contratti già in pagamento ed eventuali contratti successivi devono essere trattati con la procedura manuale"**.

Si ritiene opportuno, inoltre, richiamare l'attenzione sul contenuto del terzo capoverso della testo della C.M. n. 66 del 20.7.2005, in merito alla dichiarazione concernente l'eventuale adesione al Fondo di previdenza complementare Espero: la predetta dichiarazione, peraltro, è inclusa, a partire dall'anno scolastico 2006/07, sui moduli, riguardanti il personale interessato, allegati alla presente circolare.

A tal proposito, al fine di assicurare il buon esito dell'utilizzo del materiale informativo che il "Fondo" mette a disposizione del personale interessato all'iscrizione al predetto "Fondo", si invitano le SS.LL. ad indicare il nominativo di un referente per ciascuna Provincia, al quale far pervenire i materiali informativi da consegnare al personale all'atto della firma. Detto nominativo dovrà essere comunicato esclusivamente con e-mail ad uno dei seguenti indirizzi: *luigi.zabatta@istruzione.it; marialucia.malvagna@istruzione.it; luciano.chiappetta@istruzione.it*.

La presente circolare, meramente confermativa delle precedenti sopra richiamate, viene inviata per opportuna conoscenza al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale Stato e Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro - ed è pubblicata, per assicurarne la massima diffusione, sul sito Internet www.istruzione.it e sulla rete Intranet di questo Ministero.

Il Direttore Generale: Giuseppe Fiori

Allegati:

- *Mod. A*
- *Mod. B*
- *Mod. C*
- *Mod. D*
- *Mod. E*
- *Mod. F*
- *Mod. G*