302/

Ministero degli Affari Esteri

DGIT - Ufficio II

Classe documentale	MESSAGGIO
Classifica	NON CLASSIFICATO
Urgenza	URGENTE

Protocollo	302/	Data			
Assegnazioni	AMBASCIATE (TUTTE) / CONSOLATI ED AGENZIE CONSOLARI				
Visione	DGPC - UFFICIO IV				
Diffusione	GENERALE	Modalità	OPERATIVO	Posizione	
Oggetto	INIZIATIVE SCOLASTICHE E ATTIVITÀ DI ASSISTENZA DI CUI ALL'ART. 636 DEL D. L. 297/1994. CONTINGENTE POSTI DI RUOLO A.S. 2010-2011.				
Riferimento					
Redazione	CIFONE				
Firma	DE NICOLO	Funzione	CAPO UFFICIO II		
Allegato 1	**TABELLE A-B-D.DOC**				
Allegato 2	**TABELLA C.XLS**				
Allegato 3	**ALL 3.DOC**				
Trattato in	CHIARO	Spedito il			
Sintesi	Iniziative scolastiche e attività di assistenza scolastica di cui all'art.636 del D.L.gs. 297/94. Termini e modalità di presentazione delle proposte di contingente.				

Testo

Per l'a.s. 2010/11 e nell'ambito del contingente triennale, questa Direzione Generale, congiuntamente alla Direzione Generale per la Promozione e Cooperazione Culturale, dovrà predisporre la revisione del contingente del personale della scuola in servizio all'estero, come previsto dall'art. 639, comma 1, del D.L.vo 297/94, previa informazione alle Organizzazioni Sindacali.

Tale revisione terrà conto delle disposizioni in materia di bilancio di previsione dello Stato per gli esercizi finanziari dell'anno 2010.

Ogni eventuale richiesta di integrazione del contingente dovrà, pertanto, essere attentamente valutata da parte di codeste Sedi anche nell'ottica di razionalizzazione degli interventi.

Le Ambasciate vorranno cortesemente far qui pervenire il proprio motivato parere circa le proposte consolari nel quadro d'insieme del Paese.

Ciò premesso, seguono le indicazioni circa modalità e termini di presentazione delle proposte di contingente per l'a.s. 2010/11.

I. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I competenti Uffici Consolari o, in loro assenza, le Rappresentanze diplomatiche, sono pregati di trasmettere alla DGIT Uff. II e in copia alla DGPC UFF. IV di questo Ministero le proposte di conferma o variazione dei posti di contingente relativo alle iniziative scolastiche di competenza, tenendo conto del numero degli studenti e dei corsi, oltre che di ogni altro elemento utile alla valutazione, opportunamente esplicitato.

Dette proposte dovranno pervenire alla DGIT-II improrogabilmente entro il 30 ottobre 2009 per messaggistica (in caso di necessità, per posta elettronica a antonietta.borrelli@esteri.it o via fax (06/3691-8675). Gli originali saranno inviati alle due Direzioni Generali a mezzo posta.

Le proposte delle Sedi dovranno includere:

- i dati relativi alle iniziative di cui in oggetto utilizzando le **tabelle A-D** (**All. 1 e 2**) da predisporre con la collaborazione dei propri uffici scolastici e tenendo conto di quanto precisato agli artt. 1, 11 e 12 del CCNI Estero dell'8.5.2001 come integrato dal messaggio ministeriale n. 267/P/0009839 del 13.1.2009;

- il verbale conclusivo relativo all'esito dell'informazione preventiva e della concertazione condotte, ai sensi degli artt. 5 e 98, comma 1, del CCNL 29.11.2007, con i rappresentanti sindacali esistenti a livello di Ufficio Consolare e/o Rappresentanza Diplomatica in merito alle proposte di contingente previste per gli anni scolastici di riferimento (**All. 3**). Si precisa che, in assenza di un rappresentante sindacale in loco, si convocherà, ove presente, il rappresentante nazionale il cui nome è depositato presso l'Ambasciata. Il rappresentante convocato, nel caso in cui non potesse partecipare alla riunione, presenterà una dichiarazione da allegare al verbale. Qualora non fossero presenti rappresentanti sindacali, tale circostanza dovrà essere esplicitata su apposita nota da allegare alla documentazione da trasmettere a questo Ministero;

- motivate osservazioni delle Sedi a supporto delle proposte di conferma o di variazione del numero dei posti assegnati per il corrente anno scolastico.

II. ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE IN OGGETTO

Ai fini della formazione dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana si ricordano i seguenti parametri di riferimento cui è necessario attenersi:

- il numero minimo di studenti per istituire un corso è di 12 unità, evitando la formazione di corsi pluriclassi (nel qual caso il numero minimo sarà di otto studenti) e l'accorpamento di studenti del livello di scuola elementare e di scuola media;

- tranne che per i corsi inseriti nei curricoli scolastici, per gli altri non potranno superarsi le tre ore settimanali di lezione, ciascuna delle quali non supererà le due ore consecutive.

III. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

III/1 Personale docente

a) Al fine di prevedere tempestivamente le esigenze di organico, il numero degli alunni e delle classi per l'a.s. 2010/11 dovrà fondarsi su dati disponibili e proiezioni attendibili riferite all'andamento dell'ultimo triennio.
b) L'eventuale assegnazione di personale di ruolo sarà valutata in rapporto alla consistenza numerica dei corsi e agli elementi forniti dalle Sedi, volti al miglioramento dell'offerta formativa. I docenti di ruolo saranno prioritariamente assegnati ai Corsi di Lingua e Cultura Italiana integrati nel *'curriculum'* scolastico delle scuole locali.
c) Il personale docente di ruolo non potrà di norma essere utilizzato nei corsi per adulti, fatti salvi i casi eccezionali, previa esplicita autorizzazione di questo Ufficio su proposta motivata della Sede.

Si richiama l'attenzione delle Sedi sui seguenti punti:

1. in merito all'orario di servizio dei docenti resta valido quanto previsto dall'art. 8 del CCNL del 29.11.2007 e dagli artt. 11 e 12 del CCNIE dell' 8.05.2001;
2. l'attività di servizio per ogni docente dovrà essere prestata in non meno di cinque giorni settimanali;
3. in caso di riduzione dell'unità oraria di lezione, si farà specifico riferimento all'art. 12, comma 3 del CCNIE dell' 8.05.2001 e da quanto disposto con messaggio ministeriale n. 267/P/0009839 del 13 gennaio 2009. Al riguardo, si richiama l'attenzione sulla necessità di compilare con cura la parte relativa all'orario scolastico (**tabella B**).

III/2 Personale amministrativo

L'assegnazione di personale amministrativo è prevista tenendo conto del numero dei docenti di ruolo in servizio nella Sede e sulla base della dimensione e complessità delle attività. Saranno considerati i dati numerici delle iniziative e ogni altro elemento che giustifichi l'assegnazione di detto personale.

III/3 Personale Dirigente

Per quanto riguarda il contingente dei Dirigenti scolastici per le Scuole e per gli Uffici scolastici consolari, si fa riferimento a quanto indicato dal messaggio ministeriale n…… del ……

IV. NOTA CONCLUSIVA

Si richiama l'attenzione sulla necessita di rispettare la scadenza sopra indicata del 30 ottobre 2008. Qualora le proposte non pervenissero entro tale termine e con le modalità stabilite, il contingente di Sede sarà determinato d'ufficio.

Il Capo Ufficio D.G.I.T. II: Cons. d' Amb. Paolo De Nicolo