

# Ministero degli Affari Esteri

DGPC – Uff. IV

## MESSAGGIO

**Numero protocollo** - 267/P/0467701

**Data** - 22.12.2009

**Oggetto** - *Restituzione ai ruoli metropolitani, per termine mandato all'estero a decorrere dal 1°9.2010 o dal 1°3.2011 del personale docente livello primario e ATA*

**Destinatario** - **Ambasciata d'Italia** (Addis Abeba, Asmara, Atene, Lima, Madrid); **Consolato Generale d'Italia** (Barcellona, Basilea, Buenos Aires, Charleroi, Cordoba, Curitiba, Edimburgo, Francoforte, Ginevra, Istanbul, Liegi, Lione, Londra, Metz, Montevideo, Nizza, Parigi, Stoccarda, Zurigo); **Consolato d'Italia** (Bruxelles, Manchester, San Gallo)

**Testo** - Per opportuna conoscenza e per notifica agli interessati si comunica che il personale indicato negli **allegati** cessa di far parte del personale in servizio all'estero il 31 agosto 2010 e il 28 febbraio 2011 e, con provvedimento in corso, viene restituito ai ruoli di provenienza al termine del mandato.

I termini e le modalità previste per la scelta della sede per il rientro in territorio metropolitano, saranno indicati con successivo messaggio MAE sulla base dell'ordinanza del M.I.U.R. relativo ai trasferimenti per l'anno scolastico 2010/2011.

Le Rappresentanze in indirizzo sono pregate di attenersi alle indicazioni diramate con Mess. Mae/Sede/267/P/0085853 del 20.2.2004 e 0096063 del 4.3.2005 per trasmettere, a suo tempo, i verbali di cessazione dalle funzioni degli interessati. Si ricorda di anticiparli via fax, con cortese urgenza, a questo Ministero al n. 06-36915264 (riportando chiaramente in essi la data di cessazione come ultimo giorno di servizio all'estero e la data di restituzione ai ruoli metropolitani come giorno immediatamente successivo).

Il personale è altresì tenuto ad indicare a questo Ufficio il proprio recapito in Italia e provvederà a restituire alla D.G.R.O. Uff. Il Passaporti gli eventuali passaporti di servizio in possesso.

Il personale che intenda sottoscrivere i verbali di cessazione dal servizio presso il MAE, dopo aver fruito di un periodo di congedo ordinario, dovrà attenersi a quanto indicato nella Circolare DGPA Uff. Il n. 16 del 19.11.1999 così come chiarito dal messaggio 268/9208 del 15/10/2001 che ha per oggetto "*l'estensione della Circolare DGPA Uff. Il n. 16 del 19 novembre 1999 al personale scolastico*". Pertanto il suddetto personale dovrà preventivamente inoltrare formale richiesta di autorizzazione (all. 1 della predetta circolare) al capo dell'Ufficio presso il quale presta servizio (Console o Ambasciatore), che ne trasmetterà una copia per conoscenza a questo Ufficio.

Questa Amministrazione, con separata nota, ha provveduto ad informare i competenti Uffici Scolastici Regionali e Ufficio Scolastico Provinciale della restituzione ai ruoli del personale destinatario del presente messaggio.

Capo Ufficio IV D.G.P.C.C.: Cons Leg. Paolo Scartozzoni