RICHIESTE CONTINGENTE
a.s. 2012/13
SCUOLA SECONDARIA II GRADO

1D

DENOMINAZIONE DELL'ISTITUTO:

STATALE ☐ **PARITARIO** ☐ **SC. NON PARITARIA** ☐ **SC. STRANIERA** ☐ **SC. INTERNAZIONALE** ☐

GRADO E TIPOLOGIA: (es. sec.II grado - Liceo linguistico)

INDIRIZZO:

TELEFONO: **FAX:**

EDIFICIO SCOLASTICO: **DEMANIALE** ☐ **IN AFFITTO** ☐ **ENTE GESTORE** ☐ **ALTRO** ☐

DI PROPRIETA' DI:

CANONE ANNUALE:

CIRCOSCR. CONSOLARE o RAPPRES. DIPLOMATICA:

DIRIGENTE SCOLASTICO MAE:

CAPO DELL'ISTITUTO
o COORD. DIDATTICO: **RESP. LEGALE :**

SITO WEB: **E-MAIL:**

DATA INIZIO E FINE
delle ATTIVITA' DIDATTICHE
A.S.2011/12: **TOTALE GG DI LEZIONE:**

Il capo dell'Ufficio o il Reggente
.....

Il compilatore
.....

Firma del Dirigente scolastico
.....

RICHIESTE CONTINGENTE
a.s. 2012/13
SCUOLA SECONDARIA II GRADO

2D

DISTRIBUZIONE ALUNNI		
classi e sezioni	tot.alunni a.s.2011/12	tot.alunni a.s.2012/13
I A		
I B		
I C		
I D		
II A		
III A		
IV		
V		
Totale alunni		

di cui:

tot. alunni Italiani a.s.11/12	
tot. alunni Stranieri/Doppia Naz.a.s.11/12	

PERSONALE IN SERVIZIO				
tipologia	docenti	DSGA/AA *	altro	cap.di bilancio
personale MAE				2503/1
supplenti MAE su posto di contingente				2502
supplenti MAE spezzoni				2502
contrattisti MAE (artt. 653 e 654)				
contrattisti locali locali Ente Gestore				

Istruzioni per la compilazione della tabella:

Distribuzione alunni: riportare per ciascuna sezione il numero degli alunni frequentanti e la previsione per gli anni successivi.

Personale in servizio: riportare il numero per le diverse tipologie; per il pers. non doc. specificare la qualifica. Il personale in servizio su più scuole deve essere indicato una sola volta nella tab. relativa alla scuola di assegnazione della nomina.

* Per i soli istituti comprensivi: il personale ATA ivi in servizio deve essere segnalato nelle sole tab. della della scuola primaria (1B,2B,3B,4B,5B)

Il capo dell'Ufficio o il Reggente
.....

Il compilatore
.....

Firma del Dirigente scolastico
.....

RICHIESTE CONTINGENTE
a.s. 2012/13
SCUOLA SECONDARIA II GRADO

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO										3 D1
PERSONALE DOC. MAE A TEMPO INDETERMINATO a.s. 2011/12							RICHIESTE DI CONTINGENTE PERS.DOC. a.s. 2012/13			
cognome e nome	cl.conc.	materia di insegnam.	classi e sezioni	Num. Ore per classe	totale ore	restituzione	mat. insegn./ classe conc.	N° cattedre sez.e posti orario costituenti cattedre a.s. 12/13		
1) Rossi Mario ESEMPIO	43/A	italiano	1A	7	18	31/08/2012	Ital./St./Geo. 43A	=1 (18 ore)		
		st/geo	2A	4				1A- 2A-3A		
		italiano	3A	7						

Istruzioni per la compilazione della tabella:

Doc. MAE a Tempo indeterminato: riempire con i dati richiesti,come indicato nell'es., per il numero di doc. in servizio presso la scuola indicare anche gli eventuali completamenti presso altri istituti.
Richieste di contingente: indicare il numero di cattedre che si intende confermare, incrementare o ridurre utilizzando i simboli =, +, -.

Il capo dell'Ufficio o il Reggente
....

Il compilatore
....

Firma del Dirigente scolastico
....

RICHIESTE CONTINGENTE

a.s. 2012/13

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO											3 D2
PERSONALE DOC. MAE A TEMPO INDETERMINATO a.s. 2011/12							RICHIESTE DI CONTINGENTE PERS.DOC. a.s. 2012/13				
cognome e nome	cl.conc.	materia di insegnam.	classi e sezioni	Num. Ore per classe	totale ore	restituzione	mat. insegn./ classe conc.		N° cattedre ore settimanali a.s. 11/12		
PERS. ATA MAE A TEMPO INDETERMINATO a.s. 2011/12							RICHIESTE DI CONTINGENTE PERS. ATA a.s.2012/13				
cognome e nome				DSGA/AA		restituzione	DSGA/AA		a.s.12/13		

Istruzioni per la compilazione della tabella:

Doc.MAE a Tempo indeterminato: riempire con i dati richiesti,come indicato nell'es., per il numero di doc. in servizio presso la scuola indicare anche gli eventuali completamenti presso altri istituti.
Richieste di contingente: indicare il numero di cattedre che si intende confermare, incrementare o ridurre utilizzando i simboli =, +, -.

*** PER I SOLI ISTITUTI COMPRENSIVI:il personale ATA utilizzato nell'istituto comprensivo deve essere segnalato nella sole tabelle della scuola elementare (1B, 2B,3B,4B,5B).**

Il capo dell'Ufficio o il Reggente
....

Il compilatore
....

Firma del Dirigente scolastico
....

RICHIESTE CONTINGENTE
a.s. 2012/13
SCUOLA SECONDARIA II GRADO

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO a.s.2011/12												**4D**
PERSONALE DOC. A TEMPO DETERMINATO nominato su spezzoni di orario nelle scuole statali a.s. 2011/12							**RICHIESTE PERS.DOC.T.D.su spezzoni di orario nelle scuole statali a.s. 2012/13**					
cognome e nome	cl.conc.	Disciplina	classi e sezioni	Num. Ore per classe	totale ore	eventuali completamenti	mat. insegn./ classe conc.		N° ore settimanali a.s. 12/13			

Istruzioni per la compilazione della tabella :

Personale a T.D. a contratto: riempire con i dati richiesti per il numero di docenti in servizio presso la scuola.

Richieste personale a T.D. a contratto per l'a.s.12/13 :riportare tutti gli spezzoni orario previsti per l'a.s.12/13, includendo anche quelli già attivati nell'a.s. 2011/12 che si intende riconfermare.

NOTA BENE : le tabelle devono essere compilate per le parti di competenza anche per le sezioni italiane presso le scuole internazionali , straniere e paritarie.

Il capo dell'Ufficio o il Reggente
.....

Il compilatore
.....

Firma del Dirigente scolastico
.....

RICHIESTE CONTINGENTE
a.s. 2012/13
SCUOLA SECONDARIA II GRADO

5D 1

Orario scolastico		Organizzazione dell'orario scolastico: specificare il numero di giorni in cui è articolato l'orario scolastico, il numero delle ore di lezione giornaliere e la durata dell'unità oraria di lezione.
n.°giorni settimanali	* durata unità oraria di lezione espressa in	* Se inferiore ai 60 minuti indicare la delibera del collegio docenti del messaggio MAE n°267/P009839 del 13/01/09 e, perciascun docente MAE a tempo indeterminato e determinato, le attività di recupero svolte a completamento dell'orario
		Delibera collegio docenti n°…….. Del ……

ATTIVITA' PER RECUPERO ORARIO PERSONALE DOCENTE MAE A TEMPO INDETERMINATO A.S.2011/12				**ATTIVITA' PER RECUPERO ORARIO PERSONALE DOCENTE MAE A TEMPO DETERMINATO A.S.2011/12**			
cognome e nome	ore da recuperare	attività svolta	gg ed ore in cui viene svolta	cognome e nome	ore da recuperare	attività svolta	gg ed ore in cui viene svolta

Il capo dell'Ufficio o il Reggente
……

Il compilatore
……

Firma del Dirigente scolastico
……

RICHIESTE CONTINGENTE
a.s. 2012/13
SCUOLA SECONDARIA II GRADO

5D 2

ATTIVITA' PER RECUPERO ORARIO PERSONALE DOCENTE MAE A TEMPO INDETERMINATO A.S.2011/12				**ATTIVITA' PER RECUPERO ORARIO PERSONALE DOCENTE MAE A TEMPO DETERMINATO A.S.2011/12**			
cognome e nome	ore da recuperare	attività svolta	gg ed ore in cui viene svolta	cognome e nome	ore da recuperare	attività svolta	gg ed ore in cui viene svolta

Il capo dell'Ufficio o il Reggente
.....

Il compilatore
.....

Firma del Dirigente scolastico
.....

RICHIESTE CONTINGENTE
a.s. 2012/13
SCUOLA SECONDARIA II GRADO

6D

PERSONALE DOCENTE NON DI RUOLO A CONTRATTO NOMINATO NELLE SCUOLE STATALI SU MATERIE PREVISTE DA ORDINAMENTO LOCALE (indicare se completa l'orario in altro ordine di scuola) a.s. 2011/121							**PREVISIONE DOC. NON DI RUOLO A CONTRATTO NELLE SCUOLE STATALI SU MATERIE PREVISTE DA ORDINAMENTO LOCALE a.s. 2012/13**				
Cognome Nome	Classe di concorso	Materia d'insegnamento	Classi e sezioni	Num. di ore per classe	Totale ore	Eventuali completam.	Materia d'insegnamento	Num. Ore sett.	a.s. 12/132		

Istruzioni per la compilazione della tabella :
Personale non di ruolo a contratto : riempire con i dati richiesti per il numero di docenti in servizio presso la scuola.

Previsione personale non di ruolo a contratto :riportare tutti gli spezzoni orario previsti per l'a.s.2012/13, includendo anche quelli già attivati nell'a.s. 2011/12 che si intende riconfermare.

Il capo dell'Ufficio o il Reggente
.....

Il compilatore
.....

Firma del Dirigente scolastico
.....

RICHIESTE CONTINGENTE
a.s. 2012/13
SCUOLA SECONDARIA II GRADO

7D

PERSONALE DOCENTE NON DI RUOLO IN SERVIZIO PRESSO LE SCUOLE NON STATALI a.s.2011/12

Cognome Nome	Materia d'insegnamento	Classe e sezione	Tot. ore	Tipo nomina Ente Gestore

Istruzioni per la compilazione della tabella :
Personale non di ruolo in servizio presso le scuole non statali : riempire con i dati richiesti per il numero di personale in servizio presso la scuola.

NOTA BENE :le tabelle devono essere compilate per le parti di competenza anche per le sezioni italiane presso le scuole internazionali , straniere e paritarie.

Il capo dell'Ufficio o il Reggente
.....

Il compilatore
.....

Firma del Dirigente scolastico
.....

RICHIESTE CONTINGENTE
a.s. 2012/13
SCUOLA SECONDARIA II GRADO

8D

1- MOTIVAZIONI CIRCOSTANZIATE SULLA EVENTUALE RICHIESTA DI MODIFICA O DI CONFERMA DELL'ORGANICO

2-PRINCIPALI INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA : PROBLEMATICHE E SOLUZIONI (attività di recupero e sostegno , ecc..).

3- MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA DI EVENTUALI DEROGHE AI PARAMETRI FISSATI SULLA FORMAZIONE DELLE CLASSI.

Il capo dell'Ufficio o il Reggente
.....

Il compilatore
.....

Firma del Dirigente scolastico
.....