

# Ministero degli Affari Esteri

DGSP - Ufficio V

Protocollo: 0278851

Data: 11 ottobre 2011

Assegnazione: ADDIS ABEBA AMB / ASMARA AMB / ATENE AMB / BARCELLONA CONS GEN / BASILEA CONS / BERLINO AMB / BRUXELLES AMB / BUENOS AIRES CONS GEN / CHARLEROI CONS GEN / EDIMBURGO CONS GEN / FRANCOFORTE CONS GEN / FRIBURGO CONS / GINEVRA CONS GEN / HANNOVER CONS GEN / IL CAIRO AMB / ISTANBUL CONS GEN / LIONE CONS GEN / LONDRA CONS GEN / MADRID AMB / METZ CONS GEN / MONACO DI BAVIERA CONS GEN / NIZZA CONS GEN / PARIGI CONS GEN / ROSARIO CONS GEN / SAN GALLO CONS / STOCCARDA CONS GEN / TIRANA AMB / ZURIGO CONS GEN

Oggetto: *CCNIE/2001 e Intesa del 7/10/2011 - Progetti Miglioramento dell'Offerta*

*Sintesi: il personale docente e ATA - appartenente al comparto scuola e in servizio all'estero con nomina MAE - ha titolo all'accesso agli emolumenti aggiuntivi previsti dal CCNL del comparto scuola per la realizzazione di progetti di Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) deliberati dai Collegi dei Docenti costituiti presso le Scuole italiane statali e presso gli Uffici scolastici consolari. In quest'ultimo caso essi sono formati dai docenti in servizio nei Corsi ex art. 636 del Dlgs 297/94 e presso le sezioni bilingui di scuole straniere e/o internazionali.*

Come è noto il personale docente e ATA - appartenente al comparto scuola e in servizio all'estero con nomina MAE - ha titolo all'accesso agli emolumenti aggiuntivi previsti dal CCNL del comparto scuola per la realizzazione di progetti di Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) deliberati dai Collegi dei Docenti costituiti presso le Scuole italiane statali e presso gli Uffici scolastici consolari. In quest'ultimo caso essi sono formati dai docenti in servizio nei Corsi ex art. 636 del D. L.vo 297/94 e presso le sezioni bilingui di scuole straniere e/o internazionali.

Il decreto MAE n. 267/4642 del 2002 estende alle scuole statali all'estero l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo.

In forza di detto decreto questo Ufficio, di concerto con la DGIT – Uff. II, in seguito all'intesa siglata con le OO.SS. il 07.10.2011 intende affidare le scelte inerenti ai progetti MOF alla autonomia organizzativa e didattica di competenza dei Collegi dei Docenti.

L'ammontare massimo del finanziamento assegnabile alle scuole o uffici scolastici per la realizzazione dei progetti sarà determinato in base a quanto segue:

1. una quota pari ad Euro 700 per ciascun posto di contingente di ruolo e non di ruolo coperto con nomina MAE assegnato alla singola istituzione nel corrente anno scolastico. Una particolare attenzione va prestata, soprattutto nelle scuole secondarie di II grado, nel prevedere iniziative didattiche differenziate ed integrative di contrasto alla dispersione scolastica ed inerenti i disagi ed i bisogni degli alunni;
2. per ogni progetto finalizzato all'integrazione di alunni diversamente abili, iscritti con certificazione nelle scuole statali, si attribuisce una quota pari a € 1500;
3. per ciascun progetto MOF programmato nell'ambito di formali accordi con le autorità locali € 1500.

I progetti MOF dovranno rispondere ai criteri indicati ai successivi punti A (fase preventiva) e B (fase consuntiva).

**A. Per l'anno scolastico in esame la proposta e l'attuazione dei progetti dovranno attenersi rigorosamente ai criteri concordati con le OO.SS. qui di seguito riportati:**

- a. i progetti dovranno caratterizzarsi come attività di miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa e non potranno ricondursi alle previste ordinarie attività curricolari e collegiali;
- b. non potranno esservi sovrapposizioni degli interventi formativi o ripetizione di progetti già finanziati (ad eccezione di quelli previsti su base biennale);
- c. le eventuali deroghe sul cumulo di incarico motivato da peculiari esigenze territoriali e organizzative, documentate da apposita relazione del Dirigente Scolastico, devono essere autorizzate dal MAE a seguito di accordi con le OOSS a livello territoriale e nazionale;
- d. sono finanziate le sole ore d'insegnamento e/o di non insegnamento strettamente necessarie alla realizzazione di ciascun progetto, da svolgersi in aggiunta al regolare orario di servizio del docente e oltre l'ordinario orario scolastico degli studenti;
- e. il coordinamento necessario alla realizzazione dei progetti a carico del responsabile del progetto, è considerato come orario aggiuntivo di non insegnamento;
- f. il supporto amministrativo del personale ATA, ove strettamente necessario in rapporto alla complessità e al numero dei progetti deve espletarsi oltre il regolare orario di servizio; sono esclusi progetti che coinvolgano solo personale ATA;
- g. le attività di formazione devono coinvolgere i docenti MAE e saranno approvate solo se strettamente coerenti con i progetti deliberati e se finalizzate allo sviluppo e al potenziamento di competenze metodologico/didattiche e disciplinari; inoltre quest'ultime devono essere svolte da personale MAE con esclusione di ogni onere aggiuntivo per spese di materiali e organizzazione;
- i. i progetti MOF dovranno essere coerenti e integrati organicamente con il Piano dell'Offerta Formativa dell'istituzione (POF);
- l. le ore svolte di insegnamento o di non insegnamento, risultanti dai registri custoditi presso le singole Sedi, non possono essere aumentate a consuntivo rispetto al preventivo;
- m. saranno esclusi dal consuntivo tutti quei docenti i cui nominativi non risultano nella fase preventiva e di cui non esiste lettera di nomina del DS.

Si raccomanda ai Dirigenti scolastici di rispettare rigorosamente quanto prescritto all'art.8 del CCNIE/2001 integrato dall'Intesa del 7.10.2011 e di inoltrare all'Ufficio V, entro il 7 novembre 2011 per l'emisfero boreale ed il 7 maggio 2012 per l'emisfero australe, una sintetica scheda riepilogativa dei progetti approvati dal Collegio dei docenti (Allegato 1), una scheda dettagliata per ciascun progetto (Allegati 2) e le lettere di incarico del personale (docente e ATA) coinvolto nel progetto (allegato 3).

Si evidenzia che le schede sottoscritte dai Dirigenti scolastici che perverranno successivamente alla data del 7 novembre 2011 per l'emisfero boreale e del 7 maggio 2012 per l'emisfero australe non saranno prese in considerazione e quindi escluse dai finanziamenti.

Questo Ufficio formulerà entro il 25 novembre 2011 per l'emisfero boreale ed entro il 25 maggio 2012 per l'emisfero australe rilievi in merito alla rispondenza dei progetti ai criteri prescritti.

**B. Ai fini della presentazione del consuntivo e della relativa liquidazione dei compensi spettanti ai singoli docenti a conclusione dell'attività didattica il Dirigente scolastico invierà alla DGSP. - Ufficio V entro e non oltre il 13 luglio 2012 per l'emisfero boreale ed il 14 dicembre 2012 per l'emisfero australe i seguenti documenti:**

- 1. piano analitico dei progetti e delle attività con l'indicazione dell'arco temporale in cui si sono svolte, del numero di alunni che hanno partecipato e dei docenti coinvolti (allegato 4);

2. prospetto finanziario del personale docente e del personale ATA con l'indicazione:
  - numero progetto
  - estremi dell'incarico
  - ore di insegnamento e di non insegnamento effettivamente prestate
  - ore aggiuntive prestate
  - totale lordo del compenso (allegato 5)
3. prospetto analitico e totale lordo della somma impegnata per ogni singolo progetto (allegato 6);
4. relazione del Dirigente scolastico che evidenzia le verifiche effettuate circa il conseguimento degli obiettivi fissati per i progetti, le modalità di valutazione d'Istituto, la congruenza e l'organicità degli stessi con il POF tali da determinare miglioramenti dell'offerta formativa.

Non si procederà al pagamento dei progetti i cui consuntivi non perverranno nei termini fissati.

La documentazione richiesta deve essere inoltrata esclusivamente all'indirizzo [dgsp.05@cert.esteri.it](mailto:dgsp.05@cert.esteri.it).

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio e/o trasmissione, né anticipi via fax o mail.

Non saranno presi in considerazione progetti redatti su modulistica differente da quella allegata e di seguito elencata.

Le copie cartacee con firma originale devono essere conservate presso le sedi delle istituzioni scolastiche e non inviate al MAE. Esse dovranno pervenire al MAE qualora se ne facesse richiesta.

Si richiama l'attenzione dei Dirigenti scolastici sulla puntualità degli adempimenti indicati dal presente messaggio e sulle personali responsabilità che potrebbero derivare dal mancato rispetto delle disposizioni sopra riportate (in particolare al cumulo dei progetti su di uno stesso docente) facendo presente che in casi di difformità i progetti non saranno retribuiti.

Si fa presente, infine, che in fase di monitoraggio intermedio sarà effettuata una rilevazione qualitativa dei progetti approvati con invio successivo da parte del MAE di apposite schede.

Si pregano le Sedi in indirizzo di voler cortesemente comunicare quanto sopra al personale scolastico interessato.

*Funzione Capo dell'Ufficio V DGSP: Paolo Scartozzoni*

**Elenco allegati:**

- ✓ **guida alla compilazione**
- ✓ **intesa con le OO.SS. del 7 ottobre 2011**
- ✓ **All. 1 - scheda riepilogativa dei progetti**
- ✓ **All. 2 - scheda del progetto**
- ✓ **All. 3 - *fac simile* lettera di incarico dei docenti consuntivo (seguirà messaggio e invio)**
- ✓ **All. 4 - piano analitico dei progetti**
- ✓ **All. 5 - prospetto finanziario del personale (docente/a.t.a.)**
- ✓ **All. 6 - prospetto analitico totale lordo per singolo progetto**