

INIZIATIVE SCOLASTICHE E ATTIVITA' DI ASSISTENZA DI CUI ALL'ART.636 D.L.vo 297/94 (EX CORSI I.153/71)

I. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di conferma o variazione dei posti di contingente relativo alle iniziative scolastiche di competenza dovranno tenere conto del numero degli studenti e dei corsi, oltre che di ogni altro elemento utile alla valutazione, opportunamente esplicitato, tenendo conto delle disposizioni imposte dalla L. 135/2012 di revisione della spesa pubblica.

Le proposte delle sedi dovranno includere:

- i dati relativi alle iniziative di cui in oggetto utilizzando le tabelle A-D (All. 2.1 e 2.2) da predisporre con la collaborazione dei propri uffici scolastici;
- il verbale conclusivo relativo all'esito dell'informazione preventiva e della concertazione condotte, ai sensi degli artt. 5 e 98 c. 1 del CCNL 29.11.2007, con i rappresentanti sindacali esistenti a livello Consolare e/o Rappresentanza Diplomatica in merito alle proposte di contingente previste per gli anni scolastici di riferimento.
Si precisa che, in assenza di un rappresentante sindacale in loco, si convocherà, ove presente, il rappresentante nazionale, il cui nome è depositato presso l'Ambasciata. Il rappresentante convocato, nel caso in cui non potesse partecipare alla riunione, presenterà una *dichiarazione* da allegare al verbale. Qualora non fossero presenti rappresentanti sindacali, tale circostanza dovrà essere esplicitata su apposita nota da allegare alla documentazione da trasmettere a questo Ministero;
- motivate osservazioni delle Sedi a supporto delle proposte di conferma o di variazione del numero dei posti assegnati per il corrente anno scolastico.

II. ORGANIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE IN OGGETTO

Ai fini della formazione dei corsi di lingua e cultura italiana si ricordano i seguenti parametri di riferimento cui è necessario attenersi;

- il numero minimo di studenti per istituire un corso è di 12 unità, evitando la formazione di pluriclassi (nel qual caso il numero minimo sarà di otto studenti) e l'accorpamento di studenti del livello di scuola elementare e di scuola media;
- tranne che per i corsi inseriti nei curricoli scolastici, per gli altri non potranno superarsi le tre ore settimanali di lezione, ciascuna delle quali non supererà le *due ore consecutive*.

III. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

III.1 Personale Docente

- a) al fine di prevedere tempestivamente le esigenze di organico, il numero degli alunni e delle classi per l'anno scolastico 2015-2016 dovrà fondarsi su dati disponibili e proiezioni attendibili riferite all'andamento dell'ultimo triennio.
- b) l'eventuale assegnazione di personale di ruolo sarà valutata in rapporto alla consistenza numerica dei corsi e agli elementi forniti dalle sedi, volti al miglioramento dell'offerta formativa. I docenti di ruolo saranno prioritariamente assegnati ai corsi di lingua e cultura italiana integrati nel "curriculum" scolastico delle scuole locali.

D.G.I.T. UFFICIO II

- c) il personale docente di ruolo non potrà di norma essere utilizzato nei corsi per adulti, fatti salvi i casi eccezionali previa esplicita autorizzazione di questo Ufficio su proposta motivata della sede.

Si richiama l'attenzione delle Sedi sui seguenti punti:

1. *in merito all'orario di servizio dei docenti* resta valido quanto previsto dall'art. 28 del CCNL del 29.11.2007;
2. l'attività di servizio per ogni docente dovrà essere prestata in non meno di cinque giorni settimanali;

III/2 Personale amministrativo

L'assegnazione di personale amministrativo terrà conto della dimensione e complessità delle attività, oltre che dei parametri previsti dalle tabelle allegate al D.P.R.420/74. Saranno considerati i dati numerici delle iniziative e ogni altro elemento utile indicato dalle Sedi che giustifichi l'assegnazione di detto personale.

III.3 Personale Dirigente

Per quanto riguarda il contingente dei Dirigenti scolastici per gli Uffici consolari e per le Scuole, si fa riferimento all'Allegato 1 al presente messaggio.

DGIT – Uff. II
CONTINGENTE A.S. 2015/2016
Corsi di Lingua e Cultura Italiana (ex artt. 636-638 D. Lvo 297/94)

Tabella A Personale in servizio a.s. 2014/2015		
TIPOLOGIA	NUMERO DOCENTI	PERSONALE AMMINISTRATIVO
Di ruolo MAE		
Supplenti MAE (fino al termine delle lezioni)		
Docenti dell'Ente gestore		-----

Capo dell'Ufficio Consolare o Reggente

Firma del Dirigente Scolastico

**DGIT – Uff. II
CONTINGENTE A.S. 2015/2016
Corsi di Lingua e Cultura Italiana (ex artt. 636-638 D. Lvo 297/94)**

Tabella D Richieste di contingente 2015/2016	
Docenti scuola primaria	
Docenti scuola secondaria	
DSGA	
Assistenti Amministrativi	
NOTA : indicare il numero di Docenti/DSGA/Assistenti Amministrativi da confermare o variare rispetto all'organico attuale.	

Motivazioni circostanziate sulla richiesta di conferma o di variazione dell'organico anche in relazione all'andamento dell'utenza nell'ultimo triennio:

Capo dell'Ufficio Consolare o Reggente

Firma del Dirigente Scolastico

DGIT - Uff. II
CONTINGENTE A.S. 2014/2015
Corsi di Lingua e Cultura Italiana (ex art. 636-638 D. L. 297/94)

Circostrizione Consolare:

Dirigente Scolastico:

TABELLA B : Orario scolastico docenti MAE in servizio a.s. 2014/2015

DOCENTE	SEDE di servizio	Frequenza settimanale		unità oraria di lezione espressa in minuti	Se inferiore a 60' indicare eventuale recupero (si/no)	TOTALE CORSI assegnati a ciascun docente	TOTALE ALUNNI assegnati a ciascun docente
		totale giorni di lezione	totale ore di lezione				

Riduzione oraria : specificarne cause e modalità di recupero

Capo dell'Ufficio Consolare o Reggente

Firma del Dirigente Scolastico

DGIT - Uff. II
CONTINGENTE A.S. 2014/2015
Corsi di Lingua e Cultura Italiana (ex art. 636-638 D. L. 297/94)

Circoscrizione Consolare:		TABELLA B 1 : dettaglio corsi assegnati a ciascun docente			
Dirigente Scolastico:					
NOME DOCENTE	SEDE di servizio e località	enumerazione CORSI	Numero ORE settimanali di ciascun corso	Numero ALUNNI di ciascun corso	
ES: Mario Rossi	Scuola elem. Pirandello	1	4	14	
	TOTALE				
	TOTALE				
	TOTALE				
	TOTALE				

NOTA : inserire il numero di righe necessario ad indicare singolarmente tutti i corsi di ogni

Circoscrizione Consolare:

Capo dell'Ufficio Consolare o Reggente

Firma del Dirigente Scolastico

DGIT - Uff. II
CONTINGENTE A.S. 2014/2015
Corsi di Lingua e Cultura Italiana (ex art. 636-638 D. L. 297/94)

Dirigente Scolastico:		TABELLA C : Dati previsionali dei corsi da assegnare nell'a.s. 2015/2016 ai docenti MAE							
2015-16	Tipologia	TOTALE DOCENTI MAE	N. corsi integrati	N. corsi extracurricolari	TOTALE CORSI	N. alunni corsi	N. alunni corsi	TOTALE ALUNNI	N. medio alunni
		Scuola infanzia							
	Scuola primaria								
	Scuola secondaria								
	Preparatori								
	TOTALI								

Capo dell'Ufficio Consolare o Reggente

Firma del Dirigente Scolastico