

Al Dirigente scolastico dell'Istituto

---

**Oggetto: richiesta modalità di lavoro agile**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, in servizio con contratto \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ chiede di essere autorizat\_ per tutta la durata dello stato di emergenza, al lavoro agile secondo quanto previsto dall'art.2, lettera r) del DPCM 8 marzo 2020, e dall'art. 3 della Direttiva n.1 della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 25.02.2020 e dalle note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020.

A tal fine dichiara di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e di garantire la reperibilità telefonica al seguente n° \_\_\_\_\_ per tutto l'orario di servizio e tramite l'email \_\_\_\_\_.

Si rimane in attesa di riscontro anche al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività amministrative.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

firma