



Scheda 2

**GRADUATORIE DI TERZA FASCIA
PERSONALE A.T.A.**

D.M. n. 640 del 30/08/2017

COME SI COMPILA LA DOMANDA

TERMINE DI PRESENTAZIONE: 30 ottobre 2017

**Scelta delle istituzioni scolastiche
SOLO ONLINE termine DA DEFINIRE**

**Domanda di
inserimento
Modello D1**

In formato **cartaceo** da inviare ad **una istituzione scolastica di una sola provincia** tramite raccomandata a/r o posta elettronica certificata o consegnata a mano

Il modello deve essere compilato:

1. da coloro che **per la prima volta** chiedono l'**inserimento** nelle graduatorie di **Terza Fascia** del personale ATA;
 2. da aspiranti **già presenti** nelle graduatorie di terza fascia del triennio 2014/2017 che intendono chiedere l'inserimento per **profili diversi** da quelli in cui sono già inclusi ovvero chiedono una diversa **valutazione di titoli già dichiarati rispetto a quelli già valutati nel precedente triennio**;
 3. da aspiranti che **chiedono l'iscrizione in terza fascia di diversa Provincia e contestuale cancellazione dalle graduatorie dei 24 mesi o dagli elenchi provinciali o dalle graduatorie provinciali** per Collaboratori scolastici della Provincia in cui sono attualmente inseriti;
- L'aspirante deve **compilare la domanda in tutte le sue parti dichiarando** tutti i titoli di accesso, di cultura e di servizio posseduti. Il modello di domanda è valido come autocertificazione e va **firmato** in tutte le sue parti.

Domanda di
conferma o
aggiornamento
Modello D2

In formato **cartaceo** da
inviare ad **una istituzione
scolastica di una sola
provincia** tramite
raccomandata a/r o posta
elettronica certificata o
consegnata a mano

Il modello deve essere compilato

1. da aspiranti **già presenti** nelle graduatorie di terza fascia del triennio 2014/2017 che intendono **confermare** il punteggio già assegnato nel precedente triennio e che **non hanno nuovi titoli/servizi da valutare** e **non** chiedono l'inserimento per **profili diversi** da quelli in cui sono già inclusi.
 - **Compilare oltre alla sezione B, anche titoli di accesso (sez. C3), certificazioni informatiche (sez. D2), titoli di preferenza (sez. F) e altre dichiarazioni (sez. I)**
2. da aspiranti **già presenti** nelle graduatorie di terza fascia del triennio 2014/2016 che intendono **aggiornare** il precedente punteggio **dichiarando nuovi titoli/servizi valutabili non dichiarati in precedenza e che non chiedono l'inserimento per profili diversi** da quelli in cui sono già inclusi.
 - **Anche chi aggiorna deve ridichiarare il titolo di accesso già precedentemente dichiarato (sez. C3), le certificazioni informatiche (sez. D2), i titoli di preferenza (sez- F) e le dichiarazioni personali (questi ultimi due sono soggetti a scadenza).**

**Richiesta
delle scuole**

**Il modello deve essere compilato
ESCLUSIVAMENTE ONLINE (DM art. 6)**

- Per l'accesso a **“Istanze online”** è necessario procedere preventivamente alla registrazione al sistema con riconoscimento presso una scuola secondo le modalità indicate nella sezione **“presentazione istanze online – registrazione”** presente sul sito internet del Miur. (DM
- Si possono indicare non più di **TRENTA scuole della medesima ed unica provincia** e per tutti i profili professionali
- Non è obbligatorio comprendere nelle trenta scuole quella destinataria della domanda

Se non si presenta il modello online per la scelta delle scuole si verrà inseriti, automaticamente, solo nelle graduatorie della istituzione scolastica a cui è stato inviato il modello

**DOMANDA
DI
DEPENNAMENTO**
Modello D4 (DM 2.3)

- Il modello deve essere compilato da coloro che, essendo già presenti **nelle graduatorie provinciali permanenti** dei 24 mesi e/o nell'**elenco provinciale o graduatoria provinciale ad esaurimento (per i coll.scolastici)**, e intendono **cambiare provincia** presentando domanda di **inserimento nella terza fascia di provincia diversa**.
- La domanda di **depennamento** deve essere presentata **per tutti i profili** in cui l'aspirante risulti inserito nelle citate graduatorie e/o elenchi
- La domanda di depennamento deve essere **inviata** all'Ambito Territoriale della **provincia nelle cui graduatorie l'aspirante è inserito e per le quali chiede la cancellazione**, tramite raccomandata a/r, consegna a mano o pec

La domanda di depennamento comporta la cancellazione dalle graduatorie e/o elenchi provinciali e dalle graduatorie di circolo e di istituto della provincia in cui è stato chiesto il depennamento **dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva** e per tutti i profili professionali. **Per iscriversi nella terza fascia di altra provincia** è necessario presentare il **modello di INSERIMENTO D1**, dichiarando **ex novo tutti i titoli di accesso, di cultura e di servizio posseduti per tutte le graduatorie richieste**.

CASI PARTICOLARI

- L'aspirante **già inserito** esclusivamente in III fascia di una provincia X che intende semplicemente **cambiare la provincia** di inclusione senza avere nient'altro da dichiarare compilerà il **Modello D2** per la **conferma** (in Sezione B) . Il cambio di provincia si deduce dalla provincia dell'istituzione scolastica a cui viene indirizzata la domanda.
- L'aspirante **già inserito** esclusivamente in III fascia della provincia X che intende **aggiornare** il punteggio ma anche **cambiare provincia** compilerà il **Modello D2** a partire dalla Sezione C. La provincia richiesta va indicata al primo punto della sezione C1.