Roma, 5 ottobre 2006

DIREZIONE CENTRALE
TFS TFR
E PREVIDENZA COMPLEMENTARE

UFFICIO I – TFS TFR

Ai Dirigenti Generali Centrali e Compartimentali

Ai Dirigenti degli Uffici Centrali, Autonomi, Compartimentali e Provinciali

Ai Coordinatori Generali delle Consulenze

e, p.c. Ministero della Pubblica Istruzione
DGSI
c.a. Dr.ssa Alina De Santis
c.a. Dr.ssa Bianca Artigliere
V.le Trastevere, 76/A
00153 R O M A

NOTA OPERATIVA N. 27

Oggetto: modalità di trasmissione del mod. TFR per il personale aderente ad ESPERO.

Con nota operativa n. 9 del 23/05/2006 è stato precisato che in caso di adesione al Fondo Espero da parte del personale scolastico, al momento della risoluzione del rapporto di lavoro non si deve MAI utilizzare il flusso telematico per inviare i dati giuridico-economici del dipendente.

Nel ribadire tale disposizione, si rammenta che il modello cartaceo deve essere trasmesso solo con riferimento alla quota ed al periodo di servizio per i quali non c'è l'obbligo di destinazione del TFR a previdenza complementare.

Pertanto, nel caso in cui l'intero accantonamento ai fini TFR sia destinato a pensione complementare, non bisogna inviare alcun tipo di modello TFR, né cartaceo né telematico, in quanto sarà il sistema SIPC a gestire direttamente gli accantonamenti al Fondo attraverso il flusso DMA.

Le Sedi provinciali in indirizzo, ciascuna nell'ambito territoriale di propria competenza, vorranno cortesemente trasmettere la presente nota operativa alle Istituzioni scolastiche interessate.

IL DIRIGENTE GENERALE
Dr. Maurizio Manente
f.to Maurizio Manente