

## Capitolo I

<b>Capitolo I</b>	
<b>Normativa di riferimento</b>	E' stata inserita la normativa relativa alle disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Amministrazioni Pubbliche
<b>Procedimenti di selezione; modalità di attuazione degli interventi e loro codificazione</b>	Il documento contiene l'indicazione relativa agli strumenti predisposti dall'Autorità di Gestione Strumenti e messi a disposizione degliUSR, degli USP e di tutte le Istituzioni scolastiche per sostenere ed accompagnare la presentazione e la realizzazione dei Piani Integrati: a) il Web Based Training (WBT) "Introduzione ai Fondi Strutturali Europei"; b) il tutorial "Programmazione 2007-2013"; c) il WBT "Sistema Informativo Gestione Finanziaria - Strumenti di supporto per le scuole"
<b>Comunicazioni con l'Autorità di Gestione</b>	Si ribadisce e sottolinea la modalità di comunicazione con l'Autorità di Gestione in particolare in merito a <u>ufficialità formale</u> delle richieste per variazioni, proroghe, autorizzazioni, nulla osta, ecc. (Area "Contatti" per l'individuazione delle persone da contattare con riferimento alle diverse competenze e all'area geografica di pertinenza)

## Capitolo II

- Sono fornite dettagliate informazioni in merito a:
  - ✓ Azione C1 - *“Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave comunicazione nelle lingue straniere con stage nei Paesi Europei”*
  - ✓ Obiettivo F - *“Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l’inclusione sociale”*
- E’ fornita la precisazione in merito alle scuole dell’Infanzia (gli alunni delle scuole dell’Infanzia non rientrano, al momento, tra i destinatari delle azioni del PON) e sull’incremento del massimale di impegno a favore di alcune tipologie di istituzioni (corsi serali, CTP, ecc).

<b>Procedure di selezione delle operazioni</b>	Sulla base delle disposizioni normative e degli orientamenti comunitari e nazionali, il MIUR ha inserito - tra le modalità di assegnazione di progetti - gli affidamenti diretti
<b>Destinatari, descrizione degli allievi e patto formativo</b>	E’ stata determinata la tempistica e le modalità di chiusura anticipata di un modulo per diminuzione dei corsisti
<b>Rinuncia parziale o totale</b>	Sono state definite le modalità e le condizioni per la richiesta di chiusura anticipata di un modulo e/o per la revoca. In particolare, sono dettati alcuni criteri per la realizzazione della pubblicità al fine di non superare la percentuale massima prevista per il Piano
<b>Richiesta di proroghe</b>	E’ stata inserita una guida per la richiesta direttamente dal sito informativo di eventuale proroghe alla scadenza dei progetti
<b>Gli incarichi</b>	Si chiarisce che è possibile fare ricorso a convenzioni (solo per quanto riguarda l’area formativa, gli esperti madrelingua e la certificazione) per gli Obiettivi B, D e C1 (esclusivamente per gli interventi relativi all’apprendimento della lingua straniera)

<p><b>Il Dirigente Scolastico</b></p>	<p>E' stata inserita la norma dell'art. 80 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11.7.2006, recante disposizioni generali sul FESR, sul FSE e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999, sugli emolumenti spettanti al Dirigente Scolastico per attività prestata all'interno del Piano Integrato di Istituto cofinanziato dal FSE</p>
<p><b>Il tutor</b></p>	<p>E' stata inserita la possibilità per il <u>personale tecnico ATA</u>, in presenza di qualificati profili ed esperienze professionali, di svolgere il ruolo di tutor <u>nell'Obiettivo/Azione B9</u></p>
<p><b>Il piano finanziario</b></p>	<p>Sono state aggiornate le percentuali a favore del Dirigente Scolastico, del Referente per la Valutazione e del Facilitatore. E' stato, altresì, inserito il DSGA tra le risorse umane a cui viene corrisposto un compenso fissato percentualmente sul costo totale del Piano ad eccezione, come per gli altri, delle voci di accompagnamento opzionali. E' stato nuovamente specificato che: <i>"Le percentuali previste sono onnicomprensive di <u>tutte</u> le attività, compresa la partecipazione al GOP, che il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, il Referente alla valutazione ed il Facilitatore svolgono a favore dell'intero Piano"</i></p>
<p><b>Area di accompagnamento opzionale</b></p>	<p>Sono state apportate modifiche anche sulla somma da destinare alla voce di accompagnamento opzionale a favore degli allievi diversamente abili.</p> <p>Per l'Obiettivo G Azione G1 sono state introdotte due nuove voci opzionali relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 ore finalizzate all'analisi delle competenze in ingresso dei corsisti con la somministrazione di fascicoli diagnostici</li> <li>- 10 ore per beneficiare del supporto per di una figura professionale ritenuta necessaria in relazione agli utenti coinvolti (un mediatore culturale o linguistico o uno psicologo o assistente sociale ovvero un esperto di impresa)</li> </ul>
<p><b>Voci e costo orario per attività seminariali/convegni/manifestazioni</b></p>	<p>Le nuove disposizioni indicano i casi ed i costi per attività seminariali, convegni e manifestazioni previste dal PON</p>



<b>Incompatibilità</b>	Sono state introdotte alcune precisazioni modifiche in merito alla incompatibilità dei vari ruoli
<b>Spese ammissibili e non ammissibili</b>	E' assunta la nota del MEF prot. 136657 del 15.12.2008 relativa alle attività svolte dal personale ATA in orario extrascolastico per la realizzazione del Piano Integrato di Istituto finanziato dal FSE

### Capitolo III

<b>Modalità di attuazione</b>	Sono state inserite alcune precisazioni in merito alle modalità di attuazione. Il FESR non prevede la costituzione di un Gruppo Operativo di Piano; per la sua realizzazione, pertanto, sono incaricati i soggetti preposti alle attività di progettazione e collaudo, mentre per l'attuazione del Piano FESR l'Istituto individua la figura del responsabile della gestione dei progetti inserita tra gli operatori retribuibili alla voce "progettazione"
-------------------------------	---