

# 3

## APPENDICE 2

# VADEMECUM RSU 2018

## Altri Finanziamenti PON e ERASMUS



**FEDERAZIONE  
SCUOLA  
UNIVERSITÀ  
RICERCA**



## Il Programma Operativo Nazionale (P.O.N.)

Il PON (Programma Operativo Nazionale) è la definizione particolareggiata dei Fondi Strutturali Europei, per **rafforzare la coesione economica, sociale e territoriale al fine di ridurre il divario fra le regioni più avanzate e quelle in ritardo di sviluppo**. È lo strumento con il quale si concorre a creare un sistema d'istruzione e di formazione di elevata qualità, efficace ed equo offrendo alle scuole l'opportunità di accedere a risorse comunitarie aggiuntive rispetto a quelle ordinariamente a disposizione.

Per la Programmazione 2014-2020 è stato reso disponibile un budget complessivo di poco più di 3 miliardi di Euro così diviso:

- 2,2 miliardi circa stanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE) per la formazione di alunni, docenti e adulti;
- 800 milioni dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per laboratori, attrezzature digitali per la Scuola e per interventi di edilizia.

Il PON "Per la scuola" è rivolto alle scuole dell'infanzia e alle scuole del I e del II ciclo di istruzione di tutto il territorio nazionale.

Il PON è articolato in **4 assi** ciascuno con i propri obiettivi specifici:

**"L'Asse 1 - Istruzione"** punta a investire nelle competenze, nell'istruzione e nell'apprendimento permanente. E' volto a migliorare la qualità del sistema di istruzione e a favorire l'innalzamento e l'adeguamento delle competenze, promuovendo una maggiore partecipazione ai percorsi formativi e ai processi di apprendimento permanente.

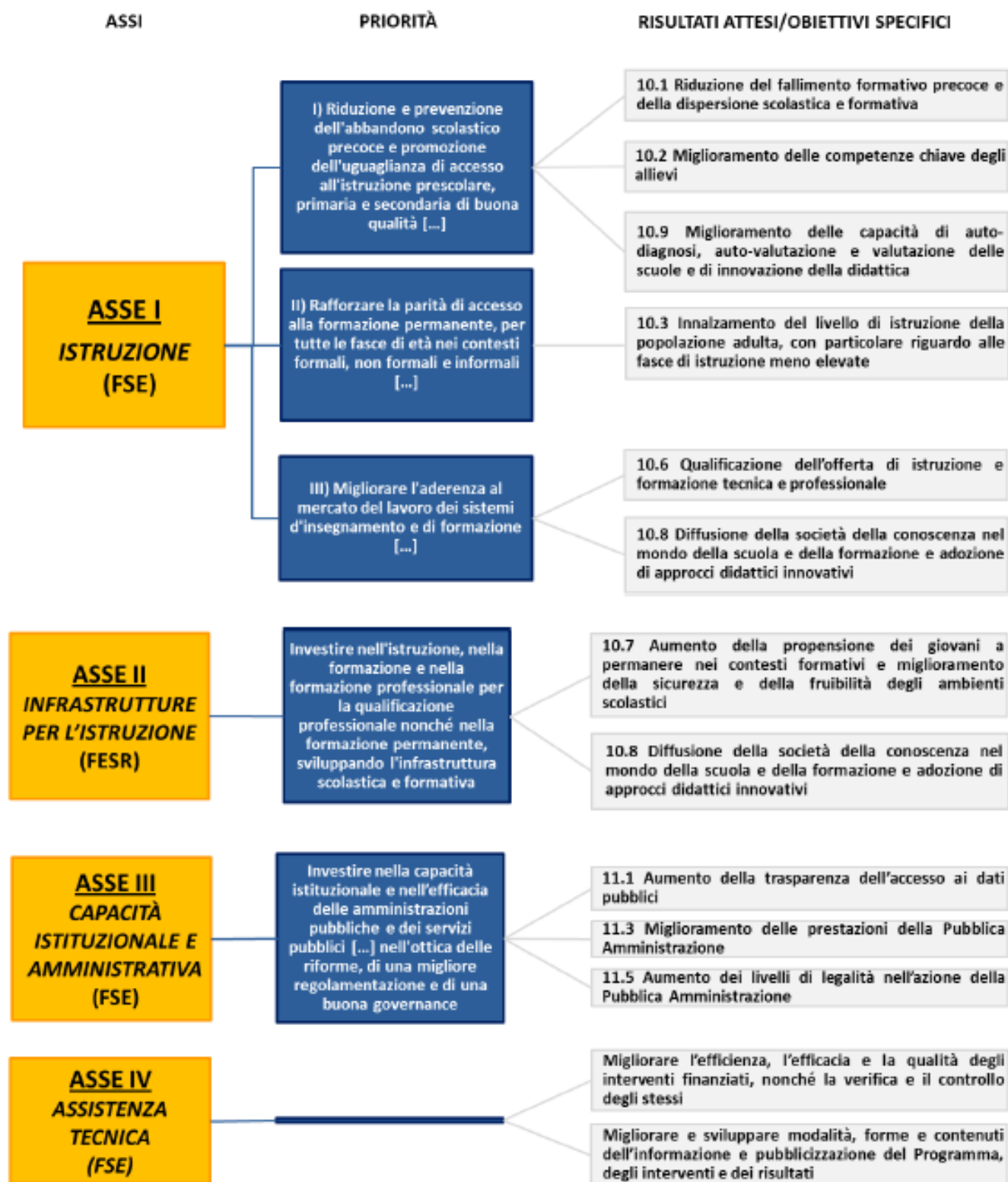
**"L'Asse 2 - Infrastrutture per l'istruzione"** mira a potenziare le infrastrutture scolastiche e le dotazioni tecnologiche. E' finalizzato a promuovere e a sostenere l'istruzione, la qualificazione professionale e la formazione permanente con azioni finalizzate ad aumentare l'attrattività della scuola attraverso la riqualificazione delle infrastrutture in chiave di sostenibilità ambientale ed il potenziamento delle dotazioni tecnologiche, dei laboratori e degli ambienti di apprendimento, garantendo spazi architettonici adeguati agli approcci innovativi della didattica nonché alla sensibilizzazione verso le buone pratiche in materia di clima.

**"L'Asse 3 - Capacità istituzionale e amministrativa"** riguarda il rafforzamento della capacità istituzionale e la promozione di un'Amministrazione Pubblica efficiente (E-Government, Open data e Trasparenza, Sistema Nazionale di Valutazione, Formazione Dirigenti e Funzionari). E' volto a incrementare la capacità istituzionale e l'efficienza della pubblica amministrazione in una prospettiva di miglioramento della *governance* complessiva nel settore dell'istruzione.

**"L'Asse 4 - Assistenza tecnica"** è finalizzato a migliorare l'attuazione del Programma attraverso il rafforzamento della capacità di gestione dei Fondi (Servizi di supporto all'attuazione, Valutazione del programma, Disseminazione, Pubblicità e informazione). E' finalizzato a migliorare l'attuazione del Programma attraverso il rafforzamento della capacità di gestione dei fondi da parte dell'amministrazione e dei vari organismi coinvolti nell'attuazione, anche a garanzia del rispetto della normativa comunitaria e nazionale.

### **Il PON "Per la scuola" 2014-2020: Fondo Sociale Europeo e Fondo Europeo di Sviluppo Regionale**

Le azioni e gli interventi previsti dal PON "Per la scuola" 2014-2020 sono riassunti nel seguente schema. È chiaro che alcuni obiettivi specifici – Asse I e Asse II – individuano le scuole quali beneficiari



Rispetto alle precedenti edizioni, la Programmazione 2014/2020 non prevede più alcune modalità di attuazione e vincoli presenti nella Programmazione 2007/2013 quali, ad esempio, il Gruppo Operativo di Progetto (GOP) o altre figure quali il facilitatore. Inoltre, non vengono indicate percentuali per il compenso delle persone coinvolte all'interno della scuola in quanto incompatibili con i costi standardizzati. L'utilizzazione del personale interno/esterno alla scuola viene definito in relazione ai fabbisogni, alla disponibilità finanziaria del budget per progetto fermo restando le figure

obbligatorie previste. Il compenso delle diverse figure è determinato dalle disposizioni inviate nell'ambito delle autorizzazioni ed è stabilito in termini di massimale di costo.

### COSTI MASSIMALI PER LE VARIE FIGURE COINVOLTE

#### AREA FORMATIVA: IMPORTO ORARIO PER ESPERTI E TUTOR (MASSIMALE)

<b>ESPERTO – sia interno che esterno alla scuola -</b>	<b>€ 70,00/h onnicomprensivo</b>
<b>TUTOR– sia interno che esterno alla scuola -</b>	<b>€ 30,00/h onnicomprensivo</b>
<b>ESPERTI MADRE LINGUA</b> ( <i>In assenza la scuola potrà fare ricorso ad esperti “non madre lingua” ma che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia.</i> )	<b>€ 70,00/h onnicomprensivo</b>

Si tratta di costi riconosciuti nell'ambito dell'approvazione dei costi unitari standard da parte della C.E. per la tipologia di attività svolta, sono riconoscibili a prescindere dalla provenienza della risorsa selezionata. **In presenza di motivazioni didattiche specifiche** è possibile che le ore del modulo siano attribuite a uno o più esperti. Altrettanto per quanto riguarda il tutor. E' tuttavia *auspicabile che, in considerazione dei compiti a lui affidati, la funzione del tutor sia attribuita ad un'unica persona.*

#### AREA GESTIONALE PER I PROGETTI A COSTI STANDARD

Dirigente Scolastico per la Direzione, il coordinamento e l'organizzazione	<b>Max € 150,00/giornata singola - € 25,00 lordo dipendente ad ora considerando di 6 ore una giornata di lavoro</b> -, al lordo di Irpef, al netto del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente. Al totale deve essere aggiunto quello relativo alle ritenute previdenziali a carico dello Stato ( <i>Circolare Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009</i> )
DSGA per l'attuazione, la gestione amministrativo contabile	Il <b>compenso orario</b> sarà quello indicato dal CCNL
Personale ATA per l'attuazione, la gestione amministrativo contabile	Il <b>compenso orario</b> sarà quello indicato dal CCNL
Ulteriore personale eventualmente coinvolto nella realizzazione del progetto	Il <b>compenso orario</b> sarà quello indicato dal CCNL
Materiale didattico, di consumo, uso attrezzature	<b>Se previsto</b> in fase di progettazione e comunque compatibile con la tipologia e la durata del corso
Certificazione linguistica e informatica	<b>Se prevista</b> in fase di progettazione
Spese di viaggio, vitto e alloggio	<b>Se previste</b> in fase di progettazione
Pubblicità (obbligatoria)	Nel caso in cui si renda necessario il ricorso ad esperti di settore, il Consiglio di istituto, sentito il collegio dei docenti, disciplina nel regolamento di istituto le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto ai sensi dell'art. 40 del D.M. 44/2001. <b>Il massimale è pari a € 70,00/h onnicomprensivo.</b>

Figura aggiuntiva (mediatore linguistico, specifica per target group, psicologo, medico, ...) e servizio mensa	Se prevista in fase di progettazione. <b>Il compenso orario è come per tutor (€ 30,00/h onnicomprensivo).</b> Si tratta di supporto individuale (1 h/allievo oltre il monte ore previsto)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il finanziamento di un progetto avviene sulla base dei seguenti costi standard (ai sensi del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali nr.406 del 1° agosto 2018):

- UCS Formazione: 70,00/h per Esperto, 30,00/h per il Tutor
- UCS Gestione: 3,47 h/allievo
- UCS OPZIONALE Mensa: 7,00 g/allievo
- UCS OPZIONALE Figura Aggiuntiva: 30,00/h Figura aggiuntiva

*N.b.: UCS = Unità Costo Standard*

Nel caso dei progetti a costi standard, l'ammontare complessivo dell'area gestionale è commisurato alla **partecipazione fino ad un massimo di 20 allievi**. Qualora sia presentato un progetto caratterizzato da un numero inferiore di partecipanti per modulo, il sistema automaticamente riparametra il costo dell'area gestionale. Inoltre, se in fase di realizzazione del progetto, non si riesce a garantire la presenza di tutti gli iscritti, il sistema applica una decurtazione al rimborso riferito all'area gestionale.

Numero ore modulo	Partecipanti iscritti	Formazione UCS Formazione 100 h 70,00 € Esperto x nr. h modulo + 30,00 € Tutor x nr. ore modulo	Gestione UCS Gestione 3,47 € per allievo x nr. allievi x nr. ore modulo	Configurazione finanziaria
30	15	3.000,00	1.561,00	4.561,00
30	20	3.000,00	2.082,00	5.082,00
30	<b>25</b>	3.000,00	2.082,00	5.082,00

**A questi costi possono aggiungersi i seguenti:**

**UCS mensa (calcolato per giornata/allievo).**

Viene determinato in base al numero delle giornate previste per singolo partecipante moltiplicato per **€ 7,00 per giornata/partecipante (con corso di almeno 3 ore)**. Se vengono previste giornate di corso di durata inferiore alle 3 ore, il sistema ricalcola il costo aggiuntivo della mensa sulla base delle giornate di formazione di 3 ore.

Inoltre, il contributo mensa viene riconosciuto per intero solo nel caso in cui il corsista partecipi almeno al 75% delle ore di formazione. Nel caso in cui la realizzazione del modulo preveda la mensa tra i costi aggiuntivi, è possibile che il servizio possa essere affidato agli Istituti Alberghieri, sempre rimanendo all'interno del parametro economico. Al fine della dimostrazione dell'esecuzione del servizio, questi provvedono ad emettere la specifica fattura se in possesso di partita IVA oppure la nota di addebito che riporti in numero dei ragazzi, il numero dei pasti ed il costo pro capite sostenuto. Esempio:

Giorni di formazione	Alunni	Totale contributo aggiuntivo mensa
10	20	1.400,00 €

**UCS per figura aggiuntiva per bisogni specifici (mediatore linguistico, psicologo, figura specifica per target group): 1 ora per alunno.**

Si tratta del costo inerente la figura dedicata per un'ora ad alunno per il soddisfacimento di bisogni specifici e non può coincidere con l'insegnante di sostegno; ogni partecipante può usufruire del servizio per un'ora, oltre il monte orario di formazione. Il costo orario è quello già previsto per i tutor (30,00 €).

Costo orario	Alunni	Totale contributo figura aggiuntiva
30	20	600,00 €
30	18	540,00 €

**UCS previsto per le azioni di mobilità all'estero e/o di stage in azienda all'estero**

UCS per l'Area Formativa: nr.h x (70,00 € + 30,00 €)

UCS per costi di diaria e soggiorno: derivano dal Programma Erasmus Plus e sono differenziati tra alunni e staff, venendo parametrati al Paese ospitante e alla durata del soggiorno

UCS per l'Area Gestionale: nr.alunni x nr.ore di formazione x 3,47 €

UCS per trasporto: anche in questo caso, il riferimento è il Programma Erasmus Plus (tabelle chilometriche). Differenziazione tra alunni e staff

**LA SELEZIONE DEL PERSONALE E LA CONTRATTAZIONE**

L'Istituzione Scolastica che intenda conferire incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE nell'ambito del PON deve espletare le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. In caso di mancanza di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Nell'attuazione dei progetti finanziati con il Fondo Sociale Europeo possono essere stabilite disposizioni specifiche a cura dell'Autorità di Gestione finalizzate a garantire l'efficacia e la qualità degli interventi per il conseguimento degli obiettivi prefissati. In particolare, sono definite disposizioni specifiche nei casi in cui le istituzioni scolastiche titolari dei progetti svolgano una funzione per la formazione del personale a livello territoriale o anche nazionale in favore di diverse scuole e categorie di personale. In tal caso, al fine di garantire esperti di livello adeguato al personale da formare, si prevede direttamente l'adozione di procedure ad evidenza pubblica, senza precedente ricerca del personale interno. Si conferma, altresì, la possibilità di affidare a soggetti esterni il percorso formativo in ragione della sua complessità, (Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati dal MIUR, ecc.) ricorrendo ad una procedura negoziale secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, nr. 50.

### **Ricadute sulla attività negoziale di istituto**

Innanzitutto ricordiamo che la materia viene disciplinata sia con l'istituto **dell'informazione** (art.22 c.9 lettera b2 del CCNL 2016/18) sia con l'istituto della **contrattazione** (art.22 c.4 lettera c3 CCNL 2016/18).

In particolare, il contratto di istituto, assunti i criteri individuati per la selezione del personale, nella definizione dei criteri generali per l'attribuzione dei compensi, potrà definirne altri per le seguenti voci:

<b>ESPERTI/TUTOR</b>	<p>Gli eventuali progetti da presentare in seguito all'emanazione di avvisi <b>dovranno prevedere remunerazioni non inferiori a quelle previste dal CCNL.</b></p> <p>È opportuno concordare le griglie utilizzate dalla scuola per l'individuazione di esperti e tutor al fine di evitare disparità (<i>se si inserisce un punteggio alto per le attività già svolte le graduatorie vedranno primeggiare sempre gli stessi soggetti</i>).</p> <p>È opportuno fissare un minimo ed un massimo di ore da affidare a ciascun docente</p>
<b>DSGA per l'attuazione, la gestione amministrativo contabile</b>	È opportuno definire l'impegno massimo del Dsga per un'attività che da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, al fine di rendere possibile l'accesso al progetto a tutto il personale ATA
<b>Personale ATA per l'attuazione, la gestione amministrativo contabile</b>	È opportuno definire criteri che consentano la partecipazione a tutto il personale ATA tenuto conto della eventuale disponibilità manifestata per un'attività da svolgere al di fuori dall'orario di servizio. Anche in questo caso, è opportuno fissare un minimo ed un massimo di ore da affidare a ciascuna unità di personale ATA
<b>Ulteriore personale eventualmente coinvolto nella realizzazione del progetto</b>	Applicazione degli stessi criteri già visti per gli esperti/tutor
<b>Spese di viaggio, vitto e alloggio</b>	Potrebbe essere opportuno definire i criteri per individuare il personale docente ed ATA disponibile ad accompagnare gli allievi



## Il Programma Erasmus+

Erasmus+ è il Programma dell'UE nei settori **dell'istruzione, della formazione**, della gioventù e dello sport per il periodo 2014-2020. I settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport possono fornire un prezioso contributo per aiutare ad affrontare i cambiamenti socio-economici, ovvero le sfide chiave di cui l'Europa si sta già occupando e che la attendono nel prossimo decennio e per sostenere l'attuazione dell'Agenda politica europea per la crescita, l'occupazione, l'equità e l'inclusione sociale. Infatti, combattere i crescenti livelli di disoccupazione, specialmente tra i giovani, è diventato uno degli obiettivi più urgenti per i governi europei. Troppi giovani abbandonano la scuola prematuramente e corrono il rischio di rimanere disoccupati e socialmente emarginati. Lo stesso rischio minaccia l'elevato numero di adulti poco qualificati. Le tecnologie cambiano il modo di operare della società e occorre garantire che siano utilizzate nel migliore dei modi. Le imprese dell'Unione europea devono diventare più competitive attraverso il talento e l'innovazione.

Sistemi d'istruzione/formazione e politiche per la gioventù di successo possono contribuire ad affrontare tali sfide fornendo ai cittadini le competenze richieste dal mercato del lavoro e dall'economia, consentendo loro al tempo stesso di svolgere un ruolo attivo nella società e di raggiungere la soddisfazione personale. Le riforme nel settore dell'istruzione, della formazione e della gioventù possono consolidare i progressi verso il raggiungimento di questi obiettivi sulla base di una visione condivisa tra decisori politici e soggetti interessati, grazie anche alla cooperazione tra ambiti e livelli diversi.

Il Programma Erasmus+ è concepito per sostenere gli sforzi dei paesi aderenti al Programma volti a utilizzare in maniera efficiente il talento e il capitale sociale in una prospettiva di apprendimento permanente mettendo in relazione il sostegno all'apprendimento formale, non formale e informale nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù. Il Programma rafforza, inoltre, le opportunità per la cooperazione e la mobilità con i paesi terzi, in particolare nei settori dell'istruzione superiore e della gioventù.

Il Programma Erasmus+ si avvale dei risultati di oltre 25 anni di Programmi Europei nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù ricoprendo la dimensione di collaborazione intraeuropea e quella internazionale.

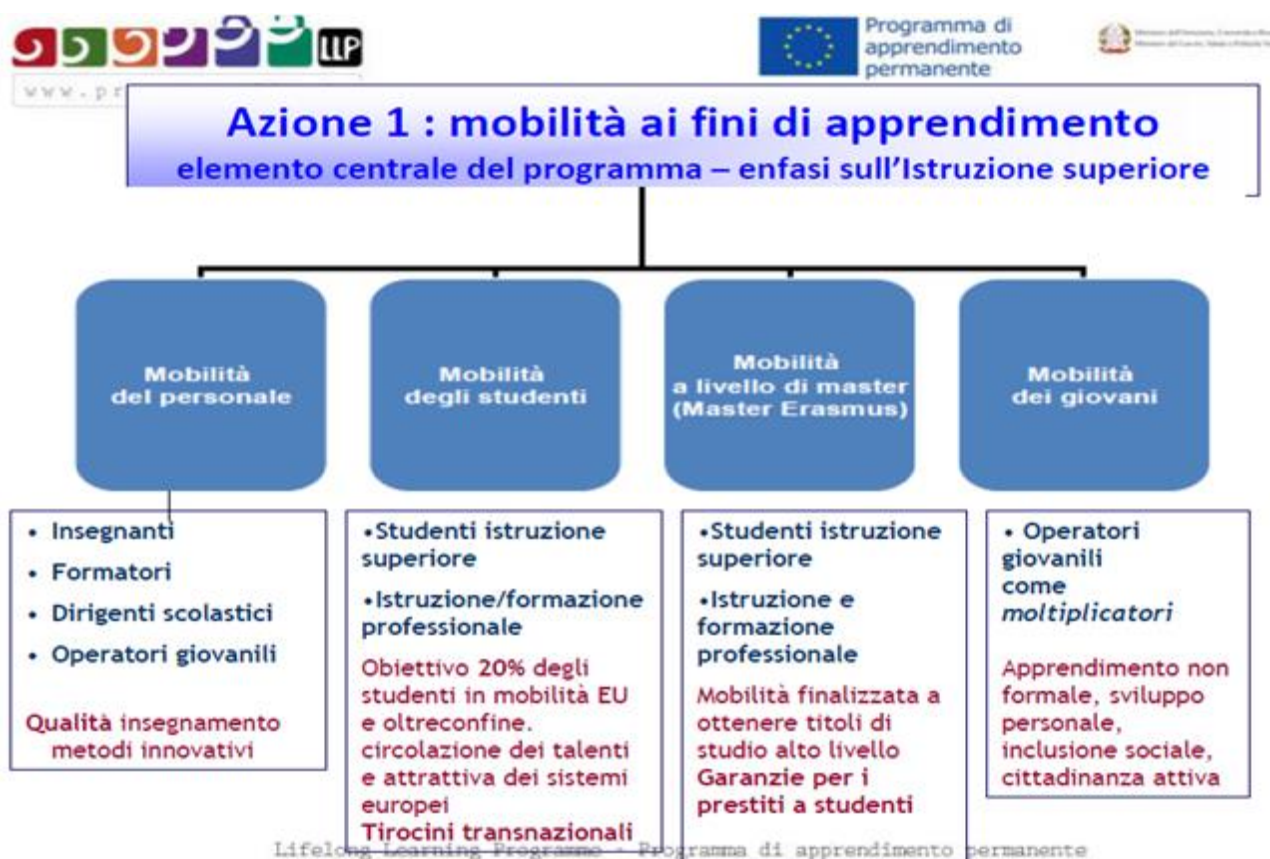
Il programma Erasmus+ integra sette precedenti programmi comunitari, ed in particolare:

- lifelong learning programme (Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig);
- Gioventù in azione;
- Erasmus Mundus;
- Tempus;
- Alfa;
- Edulink;
- cooperazione bilaterale con i Paesi industrializzati.

Il programma Erasmus+ è strutturato su 3 “chiavi” di cui 2 di particolare interesse per le scuole:

Chiave 1 (KA1): **mobilità individuale ai fini dell’apprendimento**;

- Mobilità individuale per l’apprendimento (KA1)
- Mobilità dello Staff (in particolare docenti, leader scolastici, operatori giovanili)
- Mobilità per studenti dell’istruzione superiore e dell’istruzione e formazione professionale
- Garanzia per i prestiti
- Master congiunti
- Scambi di giovani e Servizio Volontario Europeo

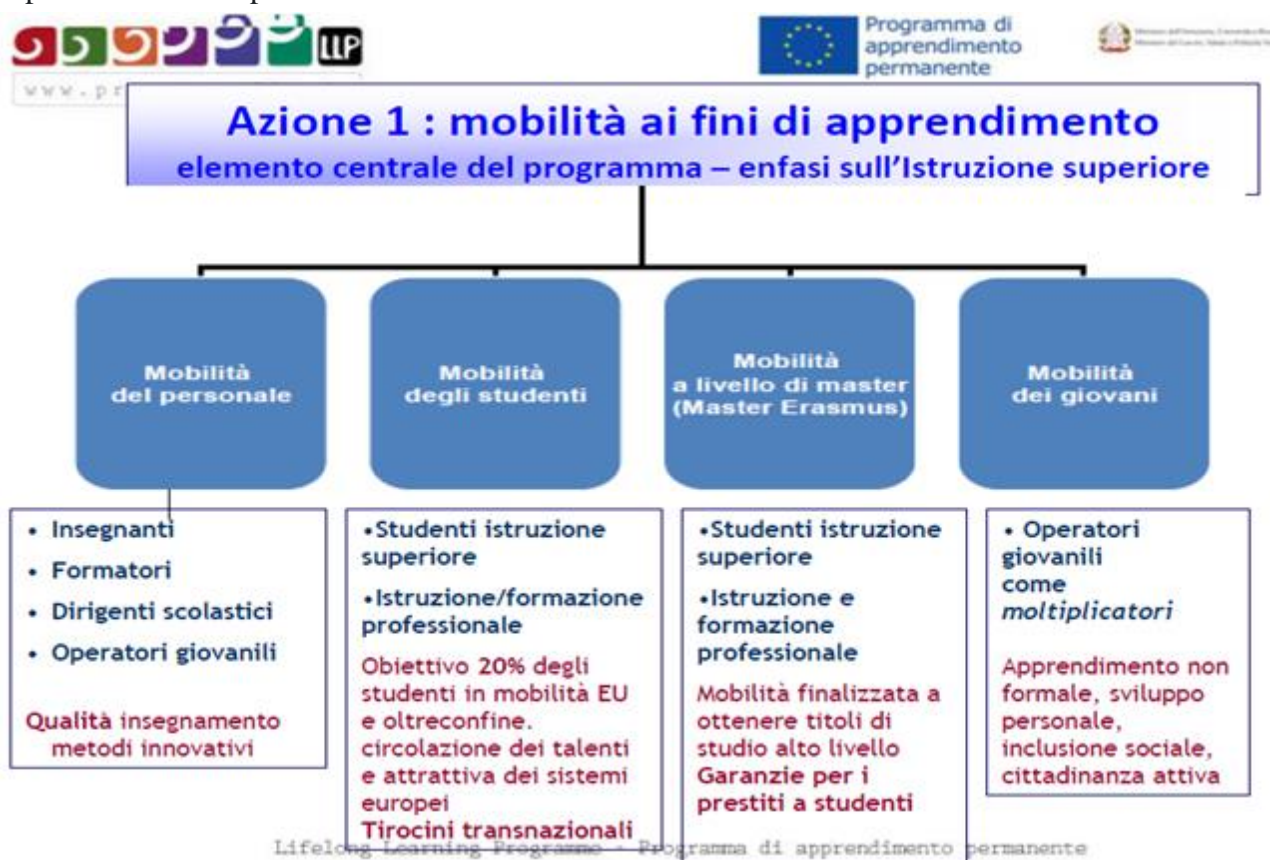


In questo caso, le scuole presentano le candidature per un progetto mobilità che include diverse mobilità individuali, all’interno dei Paesi del programma per effettuare osservazioni o frequentare corsi strutturati per un periodo di tempo compreso tra 2 giorni e 2 mesi, escluso il viaggio.

## Chiave 2 (KA2): **cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche;**

- Partenariati strategici tra organismi dei settori educazione/formazione o gioventù e altri attori rilevanti, Partenariati su larga scala tra istituti di istruzione e formazione e il mondo del lavoro
- Piattaforme informatiche: gemellaggi elettronici fra scuole eTwinning, Portale europeo per i giovani settore Gioventù, Epale per l'educazione degli adulti
- Alleanze per la conoscenza e per le abilità settoriali e cooperazione con paesi terzi e paesi di vicinato.

Le azioni possibili, secondo gli obiettivi della chiave 2 prevedono la possibilità di sviluppo di pratiche innovative (compreso ITC e l'e-learning), la cooperazione con attori diversi, networking con scambio di esperienze e buone pratiche.



## Chiave 3 (KA3): **riforma delle politiche.**

- Sostegno all'agenda UE in tema di istruzione, formazione e gioventù mediante il metodo del coordinamento aperto, iniziative di prospetto, strumenti EU per il riconoscimento, disseminazione e valorizzazione, dialogo politico con stakeholders, paesi terzi e organizzazioni internazionali.

### Ricadute sulla attività negoziale di istituto

Ricordiamo che la materia viene disciplinata sia con l'istituto **dell'informazione** (art.22 c.9 lettera b2 del CCNL 2016/18) sia con l'istituto della **contrattazione** (art.22 c.4 lettera c3 CCNL 2016/18).

Tra i criteri da contrattare per la selezione delle candidature del personale e l'attribuzione dei compensi accessori, potrebbero ipotizzarsi, **ad esempio**:

- l'impegno a garantire una ricaduta per tutta la comunità scolastica;
- l'impegno del docente a permanere in organico nell'istituto almeno fino a chiusura del progetto;
- l'impiego di docenti di determinate discipline;
- l'impiego di personale già fornito di conoscenze e competenze linguistiche.

Con i finanziamenti ottenuti si possono pagare tutte le spese afferenti alla realizzazione del progetto; infatti non vi è alcuna indicazione preclusiva da parte della Comunità Europea piuttosto che della stessa Agenzia Nazionale. Ovviamente tutti i costi imputati devono essere debitamente documentati.

In particolare per i progetti afferenti alla chiave KA1 (mobilità) sono previsti i seguenti finanziamenti:

#### Finanziamento per la mobilità dello staff

viaggio	contributo fisso distinto su 6 fasce chilometriche con strumento di calcolo fornito dalla UE: <a href="http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm">http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm</a>
Supporto individuale	contributo fisso giornaliero per spese di soggiorno, es. vitto, alloggio, trasporti locali. E' calcolato sulla base di una scala di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero: giorni di soggiorno + max. 2 giorni viaggio (sempre 1 giorno prima e 1 giorno dopo il corso)
Costo del corso	Finanziamento di €70/giorno fino a un massimo di €700 (es. 5 giorni €350)
Preparazione linguistica	Costo unitario direttamente legato al numero dei partecipanti in mobilità di durata superiore a un mese i quali necessitano di preparazione linguistica. Viene fatta nella propria città prima della mobilità. €150 a partecipante.
Supporto organizzativo	calcolato autonomamente in base al numero totale delle mobilità.

Ai costi sopra riportati possono essere sommati i **COSTI REALI** (facoltativi e comunque indicati nel progetto) riguardano solo la partecipazione dei disabili più gli accompagnatori.

- rimborso del 100% spese effettivamente sostenute per la partecipazione alla mobilità di persone con bisogni speciali e i loro accompagnatori;
- rimborso del 75% delle spese effettivamente sostenute per spese eccezionali. Esempio: eventuali garanzie finanziarie richieste dall'AN (in genere in progetti di mobilità dello staff scolastico non ci dovrebbero essere) per organizzazioni non statali.

## LE SPESE AMMISSIBILI

- preparazione linguistica, pedagogica, interculturale dei partecipanti durante la mobilità e la verifica dei risultati;
- costi di preparazione del Piano di Sviluppo Europeo (dirigente, docenti, personale amministrativo);
- costi legati all'organizzazione delle mobilità, informazione e assistenza al personale;
- selezione del personale per le attività di mobilità;
- costi di monitoraggio e disseminazione (libro, e-book, blog etc) dei risultati.

**N.B.: non sono ammissibili i costi per la sostituzione del personale in mobilità. La scuola deve intervenire con risorse proprie**

**N.b.: la semplice predisposizione del progetto non prevede una apposita voce di finanziamento; di conseguenza, il personale che se ne occupa potrà essere retribuito solo nel caso in cui il progetto stesso venga approvato.**

## Altri finanziamenti

Ricordiamo, infine, che nell'apposita sezione del sito del Ministero della Pubblica Istruzione (all'URL: [http://www.istruzione.it/pon/asse05\\_finanziamenti.html](http://www.istruzione.it/pon/asse05_finanziamenti.html)) è possibile reperire tutte le informazioni relative alle attività gestite da parte dell'Autorità di gestione con risorse nazionali aggiuntive rispetto a quelle previste dal Programma Operativo Nazionale per la scuola







**CISL Scuola - Segreteria Nazionale**  
**via A. Bargoni, 8 00153 Roma**  
**cisl.scuola@cisl.it**